



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУННУН
КАРА-ЧЫРАА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
КАРА-ЧЫРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2021г

с. Кара-Чыраа

№ 6

**Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов Администрации сельского поселения
сумона Кара-Чыраанский на их соответствие федеральному и
региональному законодательству»**

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения сумон Кара-Чыраанский, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумона Кара-Чыраанский на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Председатель администрации
СПС Кара-Чыраанский



Ч.М. Чонданович

Утвержден
постановлением Администрации
СПС Кар-Чыраанский Сут-Хольского
кожууна
от «22» июня 2021 г. № 6

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации сельского поселения сумона Кара-Чыраанский на их
соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумона Кара-Чыраанский (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией, ее структурными подразделениями в пределах предоставленных им полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки *проектов* нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

- 1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
- 2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- 3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

2. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Тыва (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются председателем администрации.

3. Председатель администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Руководители структурных подразделений Администрации назначают должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции данного структурного подразделения (далее – исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя и исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом соответственно председателя администрации и руководителя структурного подразделения Администрации.

4. В целях проведения мониторинга исполнители:

1) на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Республики Тыва, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения Администрации (далее – структурное подразделение), на предмет соответствия правовых актов сельского поселения сумона Кара-Чыраанский вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании) изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов администрации;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах проведения мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с указанием перечня правовых актов администрации сельского поселения сумона Кара-Чыраанский, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и результатам данной работы;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и вносит его на утверждение главе администрации;

5) подготавливает главе администрации предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности администрации;

7. Ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Тыва, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности.

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством.

9. ежемесячная информация о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) направляется для сведения в прокуратуру района.

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
на их соответствие
федеральному
региональному
законодательству

Информация
о результатах проведения мониторинга связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов Республики Тыва

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Тыва, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Республики Тыва Главы Республики Тыва, постановление, Правительства Республики Тыва, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	планируемый срок принятия