

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ

сҮТ-ХӨЛ КОЖУУННУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

**ШИИТИПИР**

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«14» февраля 2023г. с. Суг-Аксы № 222

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

«СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № [131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",Устава муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей Сут-Хольского кожууна Республики Тыва» решил:

1. Признать утратившим силу Положение об Администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», утвержденное Решением Хурала представителей Сут-Хольского кожууна Республики Тыва от 15 мая 2012 года № 31.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава кожууна -

председатель Хурала представителей

Сут-Хольского кожууна А.Хертек

Утвержден Решением

Хурала представителей

Сут-Хольского кожууна

от «14» февраля 2023г. №222

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА «СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»(далее -Администрация района) является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, наделенным Уставом муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»(далее - Устав района) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Деятельностью Администрации района руководит на основе единоначалия Председатель Администрации района, назначаемый на должность Хуралом представителей Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее –Хурал представителей района) по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

1.2. Полное наименование: Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: Администрация Сут-Хольского кожууна.

1.3. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей, Главы муниципального района«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее – Глава района) и Администрации района, а также настоящим Положением и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления других муниципальных образований, а также органов государственной власти Республики Тыва.

1.4. Администрация района обладает правами юридического лица, действует от имени муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - район), имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.5. Администрация района обеспечивает в районе права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения района, социально-экономическому развитию района, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории района; способствует привлечению населения к управлению районом.

1.6. Администрация района реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес местонахождения Администрации района:668150, Республика Тыва Сут-Хольский кожуун с.Суг-Аксы ул. Алдан-Маадырская, д. 57.

1. **СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

2.1. Структура Администрации района, а также положение о ней утверждаются Хуралом представителей района по представлению Председателя Администрации района.

2.2. Структура Администрации района включает в себя:

- Председателя Администрации района;

- заместителей председателя администрации района;

- управляющего делами администрации района;

- управления района в сфере образования, финансов, социальной защиты, культуры, сельского хозяйства, главные и ведущие специалисты - отраслевые муниципальные органы, обладающие правами юридического лица;

2.3. В соответствии с Уставом района Председатель администрации района назначается Хуралом представителей района по результатам конкурса. Кандидатуры на должность Председателя администрации района выдвигаются гражданами в порядке самовыдвижения, а также Главой – Председателем Правительства Республики Тыва.

2.4. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов осуществляет Председатель Администрации района. Непосредственное руководство ими – руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

Непосредственное руководство структурными учреждениями администрации района осуществляет Председатель Администрации района.

В целях организации оперативного решения поставленных вопросов оперативную координацию отраслевыми муниципальными органами и руководство структурными подразделениями может осуществляться заместителями председателя администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным Председателем администрации района.

2.5. Отраслевые муниципальные органы района наделяются правами юридического лица в установленном законодательством порядке и имеют печать со своим наименованием, обладают правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о муниципальном органе района, утвержденным Администрацией района.

Начальник отраслевого муниципального органа района назначается и освобождается от должности председателем администрации района по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Республики Тыва:

начальник отдела образования – с Министерством образования и науки Республики Тыва;

начальник управления сельского хозяйства – с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

начальник финансового отдела – с Министерством финансов Республики Тыва;

начальник отдела культуры – с Министерством культуры Республики Тыва;

начальник управления труда, социальной политики – с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

2.6. Штатное расписание Администрации района и численность муниципальных служащих, иных работников отраслевых муниципальных органов администрации района утверждается Председателем администрации района.

2.7. При администрации района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва Администрацией района могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и пр.). Положения и составы таких органов при Администрации района утверждаются правовым актом Администрации района.

1. **ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

3.1. Деятельность Администрации района основывается на принципах гласности и открытости.

3.2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации района обеспечивается посредством:

размещения информации о деятельности Администрации района на официальном сайте района;

опубликования (обнародования) принимаемых Администрацией района, отраслевыми муниципальными органами правовых актов;

участия граждан в работе Администрации района и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами администрации района;

систематического (согласно утвержденного в Администрации района) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации района;

проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации района проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития района, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей района.

Гласность (информационная открытость) в работе Администрации района обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

3.3. Граждане имеют право обращаться в Администрацию района, отраслевые муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.

3.4. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией района в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

4.1. К полномочиям администрации кожууна по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального района имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в

соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании решения Хурала представителей;

5) организации в границах муниципального района электро- и газоснабжениянаселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значениявне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлениемуниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значениявне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечениебезопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочийв области использования автомобильных дорог и осуществления дорожнойдеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению иорганизация транспортного обслуживания населения между поселениями в границахмуниципального района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территориимуниципального района;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укреплениемежнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языкови культуры народов Российской Федерации, проживающих на территориимуниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечениесоциальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных

(межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайныхситуаций на территории муниципального района;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципальногорайона муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемомадминистративном участке муниципального района сотруднику, замещающемудолжность участкового уполномоченного полиции;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охранеокружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего, основного общего, среднего общего образования по основнымобщеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях(за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основныхобщеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственнымиобразовательными стандартами), организация предоставления дополнительногообразования детей в муниципальных образовательных организациях (заисключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которогоосуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации),создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детейв муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределахсвоих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей вканикулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни издоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению натерритории муниципального района (за исключением территорий поселений,включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации переченьтерриторий, население которых обеспечивается медицинской помощью вмедицинских организациях, подведомственных федеральному органуисполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарномуобеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальнойпрограммой государственных гарантий бесплатного оказания гражданаммедицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе

раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территорияхсоответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района,утверждение подготовленной на основе схемы территориального планированиямуниципального района документации по планировке территории, ведениеинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности,осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятиеземельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд,направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемомстроительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства илисадовогодома установленным параметрам и допустимости размещения объектаиндивидуального жилищного строительства или садового дома на земельномучастке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемомстроительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства илисадового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещенияобъекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельномучастке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных илиреконструированных объекта индивидуального жилищногостроительства илисадового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности пристроительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищногостроительства или садовых домов на земельных участках, расположенных насоответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии сгражданским законодательством Российской Федерации решения о сносесамовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения осносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ееприведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии

земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого снарушением законодательства Российской Федерации и расположенного намежселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки,расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие сустановленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительнымкодексом Российской Федерации;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранениеархивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих местзахоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в составмуниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли ибытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческимибиблиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечныхфондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в составмуниципального района, услугами по организации досуга и услугами организацийкультуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народногохудожественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципальногорайона;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия(памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципальногорайона, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)местного (муниципального) значения, расположенных на территориимуниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих всостав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне игражданской обороне, защите населения и территории муниципального района отчрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительныхместностей и курортов местного значения на территории муниципального района, атакже осуществление муниципального контроля в области использования и охраныособо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовкемуниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территориимуниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водныхобъектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства впоселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья ипродовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального районафизической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацияпроведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивныхмероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера поработе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательствомРоссийской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлениеправил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовыхнужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общегопользования и их береговым полосам;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственныхземельных участков для нужд муниципального района, проведение открытогоаукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участкав соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах

муниципального района;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов,присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключениемавтомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог региональногоили межмуниципального значения), наименований элементам планировочнойструктуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение,аннулирование таких наименований, размещение информации в государственномадресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля на межселеннойтерритории муниципального района;

39) организация в соответствии с Федеральным законом «О государственномкадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ иутверждение карты-плана территории;

40) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществлениефинансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений ифинансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными иавтономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

41) учреждение печатного средства массовой информации для опубликованиямуниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов повопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселенияофициальной информации о социально-экономическом и культурном развитиипоселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальнойинформации;

42) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ иоказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществлениезакупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

43) осуществление организационного и материально-технического обеспеченияподготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума,голосования по отзыву депутата, Главы кожууна, голосования по вопросамизменения границ и преобразования муниципального образования;

44) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояниеэкономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставлениеуказанных данных органам государственной власти в порядке, установленномПравительством Российской Федерации;

45) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческиморганизациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

46) Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

47)Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

48) Исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим

законодательством и нормативными правовыми актами органов местногосамоуправления.

4.2. Администрация района участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N [131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов Администрации района по решению вопросов местного значения определяются положениями о них.

4.4. Администрация района осуществляет переданные в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав района.

**V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ЕГО**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Председатель Администрации района:

1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей района;

2) представляет Хуралу представителей района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей района;

3) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации района, отраслевыми муниципальными органами Администрации района по решению вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов района;

5) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

6) утверждает положения и структуры отраслевых муниципальных органов Администрации района;

7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации района и отраслевых муниципальных органов;

8) отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу района;

9) по согласованию с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых муниципальных органов района, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;

10) по согласованию с курирующими соответствующее направление деятельности заместителями Председателя Правительства Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя администрации района по результатам работы, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;

11) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме;

12) организует прием граждан должностными лицами администрации района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) организует работу с кадрами в администрации района, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

14) формирует штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

15) представляет без доверенности в государственных, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, организациях интересы Администрации района;

16) подписывает правовые акты Администрации района;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района и настоящим Положением.

5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей района Председатель Администрации:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей района проекты муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение в Хурал представителей района положение и структуру Администрации района;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей района;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей района;

5) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей района;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района, настоящим Положением.

5.3. Председатель администрации района несет персональную ответственность за деятельность администрации района, в том числе отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений администрации района.

5.4. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя администрации района его обязанности исполняет заместитель председателя администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя администрации района или его отсутствия по не уважительным причинам исполняющего обязанности председателя администрации района назначает Хурал представителей района.

**VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫХЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

6.1. Администрация района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района, принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления администрации района принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения администрации района издаются по вопросам организации работы администрации района.

Постановления и распоряжения администрации района подписываются председателем администрации района либо лицом его замещающим.

6.2. Правовые акты администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты администрации района, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

6.3. Заместители председателя администрации района подписывают постановления и распоряжения администрации района по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденном председателем администрации района.

6.4. Руководители отраслевых муниципальных органов района в пределах своей компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей отраслевых муниципальных органов района вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте или законом не предусмотрен иной порядок.

6.5. Председатель администрации района предоставляет Главе района для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва муниципальные нормативные правовые акты администрации района и должностных лиц администрации районав порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва.

**VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

7.1. Взаимодействие Администрации района с Хуралом представителей района осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, Уставом района, регламентами Хурала представителей и Администрации района.

7.2. Глава района вправе участвовать в работе коллегии администрации района, иных совещательных и консультативных органов, образованных при администрации района.

Председатель администрации района, его заместители вправе участвовать в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей.

Муниципальные служащие администрации района, отраслевых муниципальных органов района участвуют в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей района, представляя проекты решений, по которым они являются авторами (разработчиками),по поручению председателя администрации района, его заместителей в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей района.

Депутаты Хурала представителей района могут участвовать в работе коллегии администрации района, иных совещательных и консультативных органов, образованных при администрации района в порядке, предусмотренном регламентом администрации района.

7.3. Оперативную координацию деятельности администрации района и отраслевых муниципальных органов района при подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на заседание Хурала представителей района, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет управляющий делами администрации района.

7.4. Председатель администрации района организует взаимодействие администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

7.5. Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированные законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

**VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

8.1. Гарантии деятельности Администрации района, Председателя Администрации района, муниципальных служащих и иных работников Администрации района, отраслевых муниципальных органов района обеспечиваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом района, а также настоящим Положением.

8.2. Решения о предоставлении Председателю Администрации района ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, принимаются Главой района.

В целях обеспечения согласованного и оперативного взаимодействия Глава района, Председатель Администрации района при предоставлении Председателю Администрации района ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, информируют об этом Канцелярию Председателя Правительства и Аппарат Правительства Республики Тыва.

**IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Администрация района несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Виды ответственности Администрации района и должностных лиц администрации района, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом района.

9.4. Администрация района и должностные лица Администрации района несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

9.5. Основания наступления ответственности Администрации района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N [131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

9.6. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва Устава района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

9.7. Ответственность Председателя администрации района перед государством. Глава - Председатель Правительства Республики Тыва издает правовой акт об отрешении от должности Председателя Администрации района в случае:

1) издания Председателем Администрации района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Тыва, законам Республики Тыва, Уставу района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Председателем Администрации района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Тыва, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

9.8.Председатель Администрации района вправе обжаловать правовой акт Главы - Председателя Правительства Республики Тыва об отрешении от должности в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

9.9. Контракт с Председателем Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Хурала представителей района или Главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы – Председателя Правительства Республики Тыва - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Председателя Администрации района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Тыва.

9.10. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

10.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности администрации района осуществляется Администрацией района самостоятельно.

10.2. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств местного (районного) бюджета, предусмотренных отдельной строкой.