



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ  
СУТ-ХӨЛ КОЖУУННУН БОРА-ТАЙГА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН**  
**БОРА-ТАЙГИНСКИЙ**  
**СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2020 г

с.Бора-Тайга

№ 16

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**  
**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ**  
**СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН**  
**БОРА-ТАЙГИНСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РТ**

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» постановляю:<sup>1</sup>

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее- Порядок).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 15 мая 2020 года в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



И.о. председателя администрации  
Сельского поселения сумон  
Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна  
Республики Тыва

*Ондар*

Ондар С.С

Утвержден постановлением  
и.о. председателя администрации  
сельского поселения сумон  
Бора-Тайгинский Сут-Хольского  
кожууна Республики Тыва  
от «12» мая 2020 г. №16

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН  
БОРА-ТАЙГИНСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РТ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

**2. Составление, согласование и утверждение бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетных смет получателей бюджетных средств является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна (далее – бюджет сумона) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджет сумона на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются на очередной финансовый год и годы планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в двух экземплярах.

2.4. Смета составляется получателем бюджетных средств на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год и годы планового периода расчетных показателей, характеризующих деятельность получателя бюджетных средств, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. По каждой статье расходов плановой бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Помимо расчетов, к бюджетным сметам прилагаются:

- штатные расписания, сведения о количестве замещенных должностей;
- данные о тарифах на услуги связи, коммунальные услуги, прочие услуги по содержанию зданий и помещений;
- план капитального и текущего ремонта зданий, помещений, коммунальных систем (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов);
- сведения о балансовой стоимости оборудования и зданий;
- данные о количестве легковых автомобилей и их эксплуатационных характеристиках;
- нормы обеспечения основными средствами и сведения о фактической обеспеченности основными средствами;
- другие документы, обосновывающие расчеты.



2.6. Получатели бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств составляют бюджетные сметы на финансовый год с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и иных документов в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка.

2.7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств подписываются (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, с указанием даты подписания смет и заверяются печатями соответствующего получателя бюджетных средств.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету в соответствии показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Рассмотрение плановой бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, и иных документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, не производится.

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.9. Бюджетная смета бюджетных средств дорабатывается в следующих случаях:

- несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств;
- отсутствия пояснительной записки, расчетов и обоснований плановых сметных показателей;
- несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

- выявления ошибок технического характера.

При наличии замечаний бюджетные сметы корректируются получателями бюджетных средств и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств в 5-дневный срок со дня их повторного представления.

2.10. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетных смет производится в установленные настоящим Порядком сроки при условии, что бюджетные сметы будут утверждены не позднее первого рабочего дня финансового года, на который они составлены.

### **3. Ведение бюджетной сметы**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств,

утверждается после внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. По каждой изменяемой статье расходов составляются уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. При возникновении у получателя бюджетных средств необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств направляются предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обязательным приложением расчетов не позднее 5 числа месяца, предшествующего кварталу, в который вносятся изменения.

В течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов о внесении изменений в бюджетную смету главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

3.6. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия получателем бюджетных средств письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.7. Внесение изменений в смету получателя бюджетных средств утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в порядке, аналогичном порядку, установленному в разделе 2 настоящего Порядка.

3.8. Последние в текущем финансовом году предложения получателей бюджетных средств о внесении изменений в их бюджетные сметы принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее 25 декабря текущего финансового года.



Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

3.9. В срок не позднее 11 января текущего финансового года получателем бюджетных средств составляется и представляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств итоговая смета за отчётный финансовый год с учётом всех изменений. а также итоговый перечень муниципальных контрактов, заключенных получателем бюджетных средств за отчётный финансовый год.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за исполнением бюджетной сметы, целевым расходованием средств бюджета сумона.

# Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ муниципального  
образования), находящихся в ведении \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
" " 20 \_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ ГОДЫ  
от " " 20 \_\_\_\_ г.

| КОДЫ    |
|---------|
| 0501012 |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |
| 383     |
|         |

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

Получатель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной  
валюты)



Раздел 1. Бюджетная смета на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

| Наименование<br>показателя            | Код<br>строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                   |                  |           |                                      | Сумма       |             |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|                                       |               | раздел<br>а                                         | подраздела | Целевой<br>статьи | Вида<br>расходов | КОСГ<br>у | Код<br>аналитическо<br>го показателя | В<br>рублях | В<br>валюте |
| 1                                     | 2             | 3                                                   | 4          | 5                 | 6                | 7         | 8                                    | 9           | 10          |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
| Итого по коду БК<br>(по коду раздела) |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
| Всего                                 |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |

Раздел 2. Бюджетная смета на 20\_\_ год (первый год планового периода)

| Наименование<br>показателя            | Код<br>строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                   |                  |           |                                      | Сумма       |             |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|                                       |               | раздел<br>а                                         | подраздела | Целевой<br>статьи | Вида<br>расходов | КОСГ<br>у | Код<br>аналитическо<br>го показателя | В<br>рублях | В<br>валюте |
| 1                                     | 2             | 3                                                   | 4          | 5                 | 6                | 7         | 8                                    | 9           | 10          |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
| Итого по коду БК<br>(по коду раздела) |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
| Всего -                               |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |

Раздел 3. Бюджетная смета на 20\_\_ год (второй год планового периода)

| Наименование<br>показателя            | Код<br>строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                   |                  |           |                                      | Сумма       |             |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|                                       |               | раздел<br>а                                         | подраздела | Целевой<br>статьи | Вида<br>расходов | КОСГ<br>У | Код<br>аналитическо<br>го показателя | В<br>рублях | В<br>валюте |
| 1                                     | 2             | 3                                                   | 4          | 5                 | 6                | 7         | 8                                    | 9           | 10          |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
| Итого по коду БК<br>(по коду раздела) |               |                                                     |            |                   |                  |           |                                      |             |             |
|                                       |               |                                                     |            |                   |                  |           | Всего                                |             |             |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
Номер страницы

\_\_\_\_\_  
Всего страниц

Главный бухгалтер  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка  
подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ муниципального  
образования), находящихся в ведении

Утверждаю \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ ГОДЫ  
от " " 20 г.

|                                                  |               |         |
|--------------------------------------------------|---------------|---------|
| Получатель<br>бюджетных средств _____            | Форма по ОКУД | КОДЫ    |
| Главный распорядитель<br>бюджетных средств _____ | Дата          | 0501013 |
| Наименование бюджета _____                       | по ОКПО       |         |
| Единица измерения: руб.                          | по БК         |         |
|                                                  | по ОКАТО      |         |
|                                                  | по ОКЕИ       | 383     |
|                                                  | по ОКВ        |         |

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной  
валюты)



Раздел \_\_\_\_ . Бюджетная смета на 20 \_\_\_\_ год

| Наименование<br>показателя            | Код<br>строки | Код по бюджетной классификации<br>Российской Федерации |                 |                   |                  |       |                                       | Сумма изменения<br>(+, -) |             |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
|                                       |               | раздела                                                | подраз-<br>дела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | КОСГУ | код аналити-<br>ческого<br>показателя | в<br>рублях               | в<br>валюте |
| 1                                     | 2             | 3                                                      | 4               | 5                 | 6                | 7     | 8                                     | 9                         | 10          |
|                                       |               |                                                        |                 |                   |                  |       |                                       |                           |             |
|                                       |               |                                                        |                 |                   |                  |       |                                       |                           |             |
|                                       |               |                                                        |                 |                   |                  |       |                                       |                           |             |
| Итого по коду БК<br>(по коду раздела) |               |                                                        |                 |                   |                  |       |                                       |                           |             |
| Всего                                 |               |                                                        |                 |                   |                  |       |                                       |                           |             |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер  
учреждения

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(расшифровка  
телефон)

" " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.