



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХӨЛ КОЖУУННУН БОРА-ТАЙГА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН БОРА-
ТАЙГИНСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020г

с.Бора-Тайга

№ 18

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сумона Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденным Положением о бюджетном процесса администрации сумона Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и введения кассового плана бюджета сумона в текущем финансовым году.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. председателя администрации
сельского поселения сумон
Бора-Тайгинский Сут-Хольского
кожууна Республики Тыва



Ондар С.С

Утвержден
постановлением и.о. председателя
администрации сельского поселения
сумон Бора-Тайгинский
Сут-Хольскогокожууна РТ
от 15 мая 2020 г. №18

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета администрации
сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна
Республики Тыва в текущем финансовом году**

1.1 Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в текущем финансовом году (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в текущем финансовом году(далее-кассовый план)

1.2.Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва(далее - бюджет сумона)и кассовых выплат из бюджета сумона в текущем финансовом году.

1.3 Кассовый план включает:

- 1) кассовый план на текущий финансовый год;
- 2) кассовый план на текущий месяц.

1.4Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения (далее- Администрация) на основании:

- 1) показателей для кассового плана по доходам бюджета сумона, составляемых в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.3настоящего Порядка;
- 2) показателей для кассового плана по расходам бюджета сумона, составляемых в порядке ,предусмотренном пунктами 3.1-3.5настоящего Порядка;
- 3) иных необходимых показателей.

1.5.Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета сумона осуществляется в порядке, предусмотренным пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка.

**2.Порядок составления и представление показателей для кассового плана
ведения кассового плана по доходам**

2.1. Кассовый план по доходам составляется на год с помесечной детализацией в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.2. Администрация в течение 5(пяти) рабочих дней после принятия постановления о бюджете сумона на очередной финансовый год и на плановый период доводит до главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сумона годовые объемы поступлений доходов в бюджет сумона в форме приложения к решению Хурала представителей сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна «Прогнозируемые доходы бюджета сумона» на очередной финансовый год.

2.3. Главные администраторы (администраторы) бюджета сумона, представляют в Финансовое управление ад на бумажном носителе показатели кассового плана по доходам бюджета сумона на очередной финансовый год с ежемесячным распределением администрируемых ими поступлений соответствующих доходов не позднее 25 декабря текущего года согласно Приложению № 1.

В случае внесения изменений в решение Хурала представителей сумона Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна о бюджете сумона на текущий финансовый год не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сумона вносят изменения в кассовый план.

Контроль за соответствием показателей кассового плана по доходам утвержденным показателям бюджета сумона на соответствующий финансовый год осуществляется администрацией.

Сведения главных администраторов (администраторов), на прошедшие контроль, подлежат уточнению главными администраторами (администраторами) в течение 1 (одного) рабочего дня.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам

3.1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета сумона формируются на основании бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.2. Главный распорядитель бюджета сумона текущего финансового года формирует план по расходам бюджета сумона на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению №2.

3.3. Проект кассового плана по расходам бюджета сумона на очередной финансовый год главный распорядитель в случае несоответствия показателей проект кассового плана по расходам отклоняется и подлежит уточнению главным распорядителем в течение(одного) рабочего дня.

3.4. Основным условием формирования проекта кассового плана по расходам является не превышение объема расходов над кассовым планом по доходам с учетом кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета на рассматриваемый месяц.

При наличии кассового разрыва администрация сумона осуществляет процедуру сокращения расходов. При невозможности сокращения расходов существующий кассовый разрыв должен быть сбалансирован дополнительными источниками финансирования дефицита бюджета сумона, отраженными в

кассовом плане по источникам, в размере, не превышающем предельные объемы привлечения заемных средств.

3.5. В случае внесения изменений администрация в постановлении о бюджете сумона на текущий финансовый год не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного постановления главные распорядители (распорядители) вносят изменения в кассовый план.

4. Формирование кассового плана

4.1. Администрация сумона после получения показателей для кассового плана по доходам и расходам бюджета сумона от главных администраторов (администраторов) доходов и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сумона в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку сведений и составляет кассовый план по форме согласно Приложению №3.

4.2. Администрация сумона ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует уточненный кассовый план по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года по форме согласно Приложению №3.

5. Порядок внесения и изменений в кассовый план

5.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется администрацией сумона на основании предложений главных администраторов (администраторов) доходов и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета с обоснованием предлагаемых изменений в случае:

1) внесение изменений в постановление о бюджете на текущий финансовый год и внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;

2) изменения закрепления доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета за администраторами бюджета сумона;

3) фактического поступления средств межбюджетных трансфертов сверх сумм, предусмотренных кассовым планом;

4) сокращения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сумона.

5.2. При необходимости внесения изменений и распределение кассовых поступлений доходов бюджета сумона и /или выплат из бюджета главные администраторы (администраторы) доходов и /или главные распорядители (распорядители) средств бюджета сумона предоставляют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений и /или выплат из бюджета сумона на текущий финансовый год согласно Приложениям № 1.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сумона и/или выплат из бюджета сумона на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов и /или выплат за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

5.3.Изменения, вносимые главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сумона,содержащие предложения на увеличение кассовых выплат текущего месяца,могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем месяце.

Кассовый план

бюджета сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва на год.

Единица измерения: тыс. рублей

[illegible]

[illegible]

Единица измерения: тыс.рублей

[illegible]

[illegible]