



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2025г. с. Суг-Аксы № 48

**Об утверждении положения о наградной комиссии
муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сут-Хольский кожуун республики Тыва» от 16.05.2019 года №180, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградной комиссии муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника юридического отдела и кадровой политики.

Председатель администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»



О.А. Монгуш

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района «Сут-Хольский кожуун
Республики Тыва»
от «___» _____ 2025 года № _____

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - Комиссия) по представлению работников к награждению государственными, ведомственными наградами, поощрениями и иными наградами.

1.2 Наградная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях решения вопросов стимулирования труда работников, определению кандидатов на награждение государственными, ведомственными наградами, поощрениями и иными наградами.

1.3 Комиссия является коллегиальным и совещательным органом.

1.4 Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление единой политики в области вручения наград, присвоения почетных званий, благодарственных писем и почетных грамот;
- повышение у работников мотивации к труду, проявление инициативы, дисциплинированности, ответственности;
- отбор достойных кандидатур на награждение государственными, ведомственными наградами, поощрениями и иными наградами;
- проведение объективной оценки документов по награждению работников.

1.5 Наградная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Федеральными законами, законами Республики Тыва, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Тыва, иными нормативно правовыми актами, Уставом кожууна, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников, изучив объективную оценку достижений и заслуг награждаемых, отраженных в характеристике работников;

- осуществляет отбор кандидатов на награждение по уровню награды с учетом результатов работы предыдущих лет;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросам наград.

2.2 Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами республиканского и муниципального уровня.

2.3 Комиссия ведёт учет и мониторинг лиц, награжденных наградами различного уровня.

3. Состав Комиссии

3.1 Комиссия формируется и утверждается постановлением администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» на один год.

3.2 В состав Комиссии входят:

- Председатель наградной комиссии;
- заместитель председателя наградной комиссии;
- секретарь наградной комиссии;
- члены наградной комиссии. -4

4. Организация работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводится два раза в год, а также по мере необходимости.

4.2 Комиссию возглавляет Глава кожууна - Председатель Хурала представителей Сут-Хольского кожууна (далее председатель Комиссии), в его отсутствие возглавляет заместитель председателя наградной комиссии (далее заместитель председателя).

4.3 К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии; - решения фиксируются в протоколе заседания наградной комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;
- ведет Протокол заседания Комиссии.

Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов возлагаются на секретаря Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.5 Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с наградным материалом, представленные на Комиссию;
- принимать участие в голосовании;
- высказывать свое мнение о претенденте на награду;
- изменить вид поощрения, к которому представлено лицо;

3

- сократить список лиц, представленных к награждению, если количество превышает установленной квоты наград;
- знакомиться с Протоколом заседания Комиссии;
- отказать работнику в поощрении. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

4.6 Основанием отказа могут быть:

- характеристика, содержащая слабые результаты работы, а также личных достижений;
- отсутствие личного вклада во благо деятельности Кожууна и Республики Тыва;
- отсутствие личного вклада во благо развития имиджа и авторитета Кожууна и Республики Тыва;
- отсутствие инициативы в общественной жизни трудового коллектива;
- отсутствие распространения своего опыта работы;
- стаж работы в коллективе менее 3-х лет;
- наличие предыдущей награды менее 5 лет;- не снятые дисциплинарные взыскания.

4.7 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе Комиссии;
- тщательно и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь с настоящим Положением;
- выполнять поручения председателя Комиссии в установленные сроки.

4.8 Первичное выдвижение кандидатов для награждения происходит на заседаниях комиссий.

4.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.10 Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов - голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11 Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней и подписывается председателем и секретарем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

4.12 Документы о награждении направляются в уполномоченный орган;

4.13. Награды вручаются в торжественной обстановке с занесением соответствующей записи в трудовую книжку и в личное дело при наличии приказа награждающего органа.