



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2025 г.

с. Суг-Аксы

№ 83

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных
должностей муниципальной службы в муниципальном районе
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Сут-Хольского района



О.А. Монгуш

Утверждено постановлением
Администрации муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»
от «24» марта 2025 года № 13

Положение
о конкурсе на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в муниципальном районе «Сут-Хольский
кожуун Республики Тыва»

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению работодателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатными расписаниями муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в муниципальном районе «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от

пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности и требований должностной инструкции.

5. Основными задачами конкурса являются:

выявление профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационными требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в муниципальном районе «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в муниципальном районе «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

6. Конкурс может не проводиться:

на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

при назначении на вакантную должность муниципальной службы служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

при согласии муниципального служащего на перевод в установленном порядке на вакантную должность муниципальной службы по результатам аттестации или при сокращении штатной численности;

при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы.

Статья 2. Формирование и состав конкурсной комиссии.

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 7 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе специалистов, имеющих необходимые для данной вакантной должности муниципальной

службы квалификацию, знания и опыт работы в органах местного самоуправления.

Статья 3. Порядок проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап конкурса включает в себя:

- принятие правового акта о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»;

- конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании, размещает его на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление должно содержать следующие сведения: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к претенденту на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация);

- прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов граждан об участии в конкурсе;

- проверку сведений, представленных кандидатами и оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям;

- принятие конкурсной комиссией решения о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске такого кандидата, в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва поступлению кандидата на муниципальную службу;

Кандидатам допущенным к участию во втором этапе конкурса, и кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются уведомления в течение 5 дней до проведения конкурса.

Если по истечению 20 дней со дня объявления о проведении конкурса после проверки документов остается один кандидат или не остается кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) признает конкурс несостоявшимся, о чем конкурсанты уведомляются в письменной форме.

Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

На заседании конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса рекомендуется проводить индивидуальное собеседование (тестирование) членов конкурсной комиссии с кандидатами.

Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса.

Оценка кандидатов производится на основании результатов выполнения ими всех конкурсных (оценочных) процедур, используемых при проведении конкурса.

При проведении оценки кандидатов конкурсной комиссии рекомендуется использовать следующие критерии:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на должностной рост;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- соблюдение этики делового общения;

- организаторские способности.

2. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

- документ об отсутствии судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе;

- справка из налогового органа о том, что не состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам справок, при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в

Перечень должностей муниципальной службы муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», при замещении которых служащие и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

3. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

4. Срок подачи документов на конкурс – в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования объявления о его проведении.

5. Несвоевременное, либо неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также представление ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и/или в допуске для участия в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

7. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и является рекомендацией для:

- назначения его на вакантную должность муниципальной службы;
- отказа в таком назначении;
- включения в кадровый резерв.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя комиссии).

9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

- отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- если изъявил желание принять участие в конкурсе один претендент;
- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

11. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и не участвовавших в конкурсе могут быть возвращены по письменному заявлению гражданина в течение трех лет с момента объявления конкурса.

До истечения этого срока документы по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», после чего подлежат уничтожению.

14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.