



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХӨЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 06 2024 г.

с. Суг-Аксы

№ 300

Об утверждении Положения о мобилизационной подготовке

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о мобилизационной подготовке администрации Сут-Хольского кожууна. Приложение 1.
2. Утвердить План мобилизационной подготовки Сут-Хольского кожууна. Приложение 2.
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Сут-Хольского кожууна



О.А. Монгуш

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобилизационной подготовке
администрации Сут-Хольского кожууна

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и общий порядок организации и проведения мобилизационной подготовки в Сут-Хольском кожууне. Мобилизационная подготовка представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению готовности администрации кожууна в условиях военного времени.
- 1.2. При организации и проведении мобилизационной подготовки руководители руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Республики Тыва, Хурала представителей кожууна и настоящим Положением.
- 1.3. На председателя администрации возлагается:
- организация мобилизационной подготовки в администрации;
 - контроль за состоянием мобилизационной подготовки.
- 1.4. Мобилизационная подготовка в администрации проводится с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке экономики страны, Вооруженных сил, экономики республики, Сут-Хольского муниципального района и мероприятий гражданской обороны.

2. Содержание мобилизационной подготовки

- 2.1. Мобилизационная подготовка администрации включает:
- разработку мобилизационных документов для обеспечения управления и работы в военное время и организацию перевода на работу в условиях военного времени;
 - подготовку руководителей и работников к обеспечению организованного перевода их на работу в условиях военного времени;
 - планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организацию их выполнения.
- 2.2. Основными задачами администрации по подготовке к управлению в военное время являются:
- разработка мобилизационного плана на расчетный год;
 - разработка организационно-штатных структур на военное время;
 - определение функциональных обязанностей руководящего состава и задач подразделений, входящих в состав администрации кожууна, на военное время;

- определение порядка сбора, обобщения и обработки информации о ходе выполнения мобилизационных планов;
- разработка планов гражданской обороны;
- организация обучения руководящего состава и работников по вопросам мобилизационной подготовки;
- уточнение и корректировка мероприятий по обучению выполнения плана на расчетный год.

Содержание и организация работы администрации кожууна в военное время определяется законодательными и нормативными актами, действие которых распространяется на военное время.

2.3. Основными задачами администрации кожууна по подготовке к переводу на работу в условиях военного времени являются:

- разработка планов перевода на военное время;
- определение функциональных обязанностей руководящего состава и задач подразделениями на военное время;
- определение порядка оповещения руководящего состава и работников;
- учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в администрации и бронирование их на период мобилизации и в военное время;
- организация через штабы оповещения и проведения оборонных мероприятий в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву и на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты военных комиссариатов или в воинские части;
- перераспределение трудовых ресурсов и технических средств для обеспечения выполнения плана расчетного года;
- определения порядка замены работников, пребывающих в запасе и убывающих в Вооруженные Силы по мобилизации, и подготовка резерва восполнения необходимых кадров;
- разработка мероприятий по эвакуации членов семей работников;
- разработка мероприятий по охране производственно-материальной базы, запасов и административных зданий;
- организация обучения руководящего состава и работников по подготовке к выполнению ими функциональных обязанностей в военное время.

2.4. Мероприятия по подготовке администрации кожууна к переводу на работу в условиях военного времени и управления ими в военное время включаются в план мобилизационной подготовки. В указанный план включаются также мероприятия по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.5. Руководители и подведомственные органы управления администрации осуществляют координацию и методическое обеспечение мобилизационной подготовки подчиненных подразделений и контроль за ее проведением.

3. Организация мобилизационной подготовки

3.1. Организация мобилизационной подготовки администрации кожууна возлагается на руководителей организаций и осуществляется на основе годовых планов.

Руководители подразделений, входящих в состав администрации, организуют

мобилизационную подготовку этих подразделений в соответствии с задачами, поставленными перед ними руководителями администрации кожууна. Обеспечение деятельности руководителей администрации кожууна по вопросам мобилизационной подготовки, а также координация и организация выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в целом, возлагается на мобилизационные подразделения или мобилизационных работников, структура, штатный состав, функции, права и обязанности которых определяются исходя из объемов мобилизационных заданий (заказов).

3.2. Мобилизационные подразделения (мобилизационные работники):

- разрабатывают проекты организационно-методических документов по мобилизационной подготовке;
- организуют мобилизационную подготовку администрации кожууна к работе в период мобилизации и в военное время;
- обеспечивают разработку мобилизационных планов (планов на расчетный год), заданий по сохранению и созданию мобилизационных мощностей, планов по подготовке и проведению от мобилизования специальных формирований в соответствии с мобилизационным заданием;
- анализируют состояние готовности администрации кожууна к выполнению мобилизационных заданий и, при необходимости, вносят предложения по обеспечению их выполнения;
- осуществляют воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, высококвалифицированных рабочих и служащих на период мобилизации и в военное время;
- для оповещения граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники, совместно с военным комиссариатом создают и организуют штабы оповещения и проведения оборонных мероприятий;
- осуществляют контроль за накоплением и содержанием материальных ценностей в мобилизационном резерве (аварийном запасе);
- планируют учения и тренировки по мобилизационной подготовке, а также проверки подразделений по состоянию мобподготовки;
- своевременно вносят предложения (заявки) по финансированию мероприятий по мобилизационной подготовке;
- участвуют в подготовке и оформлении договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий;
- готовят проекты годовых докладов о состоянии мобилизационной подготовки за прошедший год;
- осуществляют контроль за сохранностью документации на изделия военного и специального назначения;
- организуют подготовку руководящего состава и работников подразделений по мобилизационным вопросам;
- обеспечивают систематическую корректировку и обновление разработанных документов по мобилизационной подготовке;
- организуют взаимодействие с соответствующими мобилизационными подразделениями органов местного самоуправления, Республики Тыва в части согласования с ними мобилизационных мероприятий и документов, представляют им запрашиваемые сведения.

Мобилизационные подразделения (мобилизационные работники) в интересах выполнения перед ними задач обеспечиваются финансированием, служебными

помещениями, автотранспортом, и оргтехникой в соответствии с установленным порядком;

3.3. Мобилизационные подразделения (мобилизационные работники) в соответствии с возложенными на них задачами:

- участвуют в разработке мобилизационных документов и проведении мобилизационных мероприятий;
- разрабатывают мобилизационные документы и проводят мобилизационные мероприятия по планам кожууна, для обеспечения работы подразделений при переводе их на работу в условиях военного времени и в военное время;
- представляют необходимые сведения (документы) в мобилизационные органы (мобилизационному работнику) органа местного самоуправления.

3.4. Ответственность за мобилизационную подготовку в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении, возлагается:

- на председателя администрации кожууна;
- за мобилизационную подготовку в целом и координацию проведения ее в подчиненных подразделениях;
- на руководителей подразделений - за мобилизационную подготовку этих подразделений.

4. Режим секретности при проведении работ по мобилизационной подготовке

4.1. Работы, связанные с мобилизационной подготовкой администрации кожууна, проводятся в соответствии с: Законом Российской Федерации "О государственной тайне"; Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации"; Инструкцией об обеспечении режима секретности в министерствах, ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях; Специальными требованиями и рекомендациями по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам;.

4.2. В администрации кожууна составляются списки лиц, допущенных к мобилизационным документам, утверждаемые председателем администрации.

№ 300

ПЛАН
мобилизационной подготовки администрации Сут-Хольского кожууна

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка и проведение совещаний по организации мобилизационной подготовки на территории кожууна	ежеквартально	Председатель администрации, заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС
2	Проведение корректировки документов мобилизационного планирования. Руководство мобилизационной подготовки организаций и учреждений, находящихся на территории кожууна	1 раз в полугодие, при возникновении необходимости	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС
3	Проведение учебных мероприятий	По отдельному плану	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС, руководители организаций и учреждений
4	Проведение мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов. Уточнение мероприятий, проводимых при мобилизации	В течение года	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС
5	Подготовка и организация нормированного снабжения, обеспечения жизнедеятельности. Заключение договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил, средств об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки т мобилизации.	В течение года	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС
6	Проверка организации оповещения и порядка действия руководства и работников организаций, учреждений	1 раз в год	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС

			ЧС, руководители организаций и учреждений
7	Организация проверки технического состояния транспортных средств, предоставляемых при объявлении мобилизации и в военное время	По плану ВК	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС, руководители организаций и учреждений
8	Участие в обеспечении подготовки ВС РФ, специальных формирований и мобилизации. Проверка организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	В течение года	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС, руководители организаций и учреждений, Сотрудники ВУР
9	Организация и обеспечение секретного делопроизводства в администрации кожуна. Обеспечение надлежащего учета документов	ежедневно	Заместитель по профилактике правонарушений, ГО и ЧС