



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2024 г.

с. Сут-Аксы

№ 322

**Об утверждении Положения комиссии по выявлению объектов
бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории
Сут-Хольского кожууна**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденный Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по выявлению объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна согласно приложению 2.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя председателя администрации по экономике и финансам Монгуш В.В.

Председатель администрации
Сут-Хольского кожууна



О. Монгуш

Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна

1. Общие положения

1. Комиссия по выявлению объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна (далее – Комиссия), является органом по выявлению объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденный Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Методическими рекомендациями по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество и выморочное имущество, а также на неиспользуемые земельные участки, находящиеся в частной собственности, утвержденной постановлением администрации Сут-Хольского кожууна от 12.07.2024 г. № 320, Уставом муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Выявление объектов бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна.

2.2. Проведение осмотров в соответствии с постановлением администрации, составление акта осмотра согласно Приложению 1 к Положению.

2.3. Рассмотрение документов и материалов по имуществу, обладающего признаками бесхозного/выморочного.

2.4. Составление акта выявления бесхозного и выморочного недвижимого имущества, находящегося на территории Сут-Хольского кожууна согласно Приложению 2 к Положению.

2.5. Составление акта о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозного, бесхозно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения согласно Приложению 3 к Положению.

2.6. По итогам проведения осмотра, составления актов комиссия заседает по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.7. Заседание комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол комиссии служит основанием для включения объекта имущества в реестр выявленного

бесхозного имущества, утвержденного постановлением администрации, или направление материалов в судебные органы.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии, определяет дату, время и место заседания. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Обязанностями секретаря комиссии являются:

- извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.
- Ведение протокола заседания комиссии.

3.3. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.4. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального района, при осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители администраций по месту нахождения объекта, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, участковый уполномоченный, иные лица.

3.5. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.7. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

4. Ответственность и права Комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Сут-Хольского кожууна, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц документы и информацию, необходимую для выполнения перед ней задач, если это не противоречит законодательству.

АКТ № _____
осмотра _____ (указать вид имущества)

с. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, в составе, утвержденным постановлением от « _____ » _____
20 ____ г. № _____ :

_____ (ФИО, занимаемая должность);

_____ (ФИО, занимаемая должность);

_____ (ФИО, занимаемая должность);

_____ (ФИО, занимаемая должность);

осмотрела имущество, имеющего признаки бесхозяйного/выморочного.
Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Характеристика имущества _____

Особенности имущества (степень опасности) _____

Прочая информация _____

Подписи членов комиссии:

АКТ № _____
выявления бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества на территории
Сут-Хольского кожууна

с. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, в составе, утвержденным постановлением от « ____ » _____
20 ____ г. № _____ :

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

рассмотрела материалы и акт осмотра имущества, имеющего признаки
бесхозяйного/выморочного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к
бесхозяйному/выморочному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество стало бесхозяйным/выморочным _____

Комиссия приняла решение о признании/непризнании объекта имущества,
имеющего признаки бесхозяйного/выморочного: БЕСХОЗЯЙНЫМ/ВЫМОРОЧНЫМ.

Подписи членов комиссии:

АКТ

о невозможности и установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения

с. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, в составе, утвержденным постановлением от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ :

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

Составили настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от право
собственности на него (указать реквизиты отказа) _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

Утвержден
постановлением администрации
Сут-Хольского кожууна
от « _____ » _____ 2024 г. № _____



**Состав комиссии
по выявлению объектов бесхозяйного и выморочного имущества,
находящегося на территории Сут-Хольского кожууна**

Председатель комиссии: Заместитель председателя по экономике и финансам.

Заместитель председателя комиссии: консультант по земельным и
имущественным отношениям.

Секретарь комиссии: главный специалист по земельным и имущественным
отношениям

Члены комиссии:

Главный специалист по архитектуре и строительству;

Ответственный секретарь КДН;

Председатели администраций сельских поселений.