**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей**

**муниципальной службы администрации Сут-Хольского кожууна**

Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1. Начальник управления труда, социальной политики администрации Сут-Хольского кожууна;

2. Заместитель председателя администрации по жизнеобеспечению – руководитель сельского поселения сумона Суг-Аксы Сут-Хольского кожууна;

3. Заместитель председателя администрации Сут-Хольского кожууна по экономике и финансам;

4. Заместитель председателя администрации по профилактике правонарушений, ГО и ЧС;

5. Управляющий делами администрации Сут-Хольского кожууна;

К претендентам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- стаж муниципальной и (или) государственной службы на главных должностях муниципальной и (или) государственной службы не менее 2 года или стаж по специальности не менее 4-х лет.

6. ответственный секретарь административной комиссии.

К претендентам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе.

**Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7AF63FC69079DE8E3265ED8CC0752F20&req=doc&base=RZR&n=338392&dst=100007&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=2&REFDOC=366152&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100007%3Bindex%3D344&date=27.11.2020), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7AF63FC69079DE8E3265ED8CC0752F20&req=doc&base=RZR&n=367301&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=116&REFDOC=366152&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D348&date=27.11.2020), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справка из налогового органа о том, что не состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в  течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://suthol.rtyva.ru/ и газете «Тувинская Правда».

**Условия конкурса:** при проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности.

**Начало приема документов для участия в конкурсе – 23 июня  2023 года, окончание – 12 июля 2023 года, с 08.30 до 17.30 часов по адресу: 668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 57, 2 этаж, кабинет 6. Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (39445) 21-2-71.**

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии),  не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сведения о требованиях к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, выставленным на конкурсе, будут размещены на официальном сайте администрации Сут-Хольского кожууна по адресу: https://suthol.rtyva.ru, в социальных сетях «ВКонтакте» - <https://vk.com/>sut\_hol.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предполагаемая дата и место проведения второго этапа конкурса – 24 июля2023 года в здании администрации Сут-Хольского кожууна, по адресу: с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 57, 2 этаж, кабинет 5.

**Претендент должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;

- Конституцию Республики Тыва;

- Устав муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»;

- Другие федеральные законы, законы Республики Тыва, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Республики Тыва.

**Претендент должен уметь:**

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- подготавливать служебные документы;

- адаптироваться к ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- правильно распределять рабочее время;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями, в установленные сроки;

- владеть приемами межличностных отношений (уметь эффективно сотрудничать, не допускать конфликтов с коллегами и руководителями, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, принимать советы коллег по работе);

- владеть компьютерной и другой оргтехникой.