



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХӨЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 03 2025 г. с. Суг-Аксы

№ 84

**Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе
в администрации муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с пунктом 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2024-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021г. №2424-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» согласно приложению 1.

2. Опубликовать постановление на сайте администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» - <http://sut-hol.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель администрации
муниципального района

«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»



О.А. Монгуш



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сут-Хольского кожууна от

« 31 » 03 2025г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об антимонопольном комплаенсе
администрации муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе (далее – Положение) в Администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» устанавливает порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» и ее структурных подразделений (далее – Администрация) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Председателем администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее – Председатель), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (сотрудниками) Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков:

- = осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- = утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков);

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, рекомендуемый к утверждению коллегиальным органом (Комиссия по антимонопольному комплаенсу в Администрации), (далее – Комиссия).

2.2. Структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию антимонопольного комплаенса, является юридический отдел / специалист (консультант, главный специалист) по юридическим, правовым и кадровым вопросам (далее – ЮПК).

2.3. Структурными подразделениями/лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации (далее – уполномоченные подразделения Администрации), являются:

- отдел земельных и имущественных отношений;
- экономический блок /консультант по экономике, закупкам и предпринимательству;
- блок жизнеобеспечения / главный специалист по архитектуре и строительству;
- консультант по внутреннему финансовому контролю.

2.4. К компетенции ЮПК Администрации в сфере антимонопольного комплаенса относятся следующие функции:

а) подготовка и представление председателю Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе в Администрации, внесение изменений и дополнений в него;

б) в сфере выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- в части проведения анализа нормативных правовых актов (далее – НПА), размещение на официальном сайте Администрации перечня НПА, проектов НПА; уведомления о начале сбора замечаний и предложений; сбор поступивших замечаний и предложений и направление их уполномоченным ответственным лицам Администрации, в компетенцию которых входит

предмет регулирования соответствующего НПА (проекта НПА); при наличии замечаний и предложений – подготовка и представление председателю Администрации сводного доклада, предусмотренного абзацем 5 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения;

- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации;

- в) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений, разработка предложений по их исключению;

- г) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- д) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- е) сбор информации и предложений уполномоченных подразделений / лиц Администрации в целях подготовки карты комплаенс-рисков, «дорожной карты по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей антимонопольного комплаенса, доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ж) подготовка и внесение на утверждение председателю Администрации карты комплаенс-рисков, «дорожной карты» по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, доклада об антимонопольном комплаенсе;

- з) размещение документов, касающихся деятельности Администрации в сфере антимонопольного комплаенса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.5. К компетенции уполномоченных подразделений / лиц Администрации в сфере антимонопольного комплаенса относятся следующие функции:

- а) предоставление ЮПК Администрации информации и предложений (в части, касающейся компетенции соответствующего уполномоченного подразделения / лица), необходимых для подготовки карты комплаенс-рисков, «дорожной карты» по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, доклада об антимонопольном комплаенсе;

- б) предоставления в ЮПК Администрации информации о нарушениях антимонопольного законодательства;

в) в части выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

- направление в ЮПК Администрации НПА, проектов НПА в сфере антимонопольного законодательства;

- в части НПА – анализ поступивших замечаний и предложений по НПА, подготовка доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА;

- в части проектов НПА – подготовка докладной записки с обоснованием реализации проекта НПА, оценка поступивших замечаний и предложений по проекту НПА;

г) организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса и участие в ней;

д) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва (далее – УФАС) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками Администрации;

е) информирование председателя Администрации о внутренних документах, правовых актах и их проектах, разработчиком которого является Администрация, которые могут повлечь нарушений антимонопольного законодательства;

ж) взаимодействие с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

з) иные функции, связанные с действием антимонопольного комплаенса.

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации по реализации антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ НПА, разработчиком которых является Администрация;
- анализ проектов НПА, разработчиком которых является Администрация;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.1. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных в деятельности Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных бюджетных учреждениях и организациях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения УФАС), позицию УФАС, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.1.2. При проведении анализа НПА (не реже одного раза в год), разработчиком которого являлась Администрация, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации, исчерпывающего перечня НПА Администрации, разработчиком которого являлась Администрация (далее – перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (срок сбора замечаний и предложений – 30 рабочих

дней с момента размещения перечня актов; проведение анализа поступивших замечаний и предложений – 20 рабочих дней с момента окончания срока сбора замечаний и предложений);

- при наличии замечаний и предложений по перечню актов – подготовка и представление председателю Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА.

3.1.3. При проведении анализа проектов НПА (в течение отчетного года), разработчиком которых являлась Администрация, должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации проекта НПА с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в т.ч. их влияния на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА (срок сбора замечаний и предложений – 7 календарных дней с момента помещения проекта НПА; проведение оценки поступивших замечаний и предложений – 7 календарных дней с момента окончания срока для сбора замечаний и предложений).

3.1.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации.

3.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченные подразделения / лица Администрации проводят оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждений Администрации или ее муниципальным служащим о прекращении действий (недопущения бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении Администрации или ее муниципального служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на Администрацию или (и) ее муниципальных служащих или в виде их дисквалификации.

3.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными подразделениями / лицами Администрации

в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства каждое уполномоченное подразделение / лицо, в части своей компетенции, составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и в срок до 20 января отчетного года направляют ее в ЮПК Администрации.

Сводная карта комплаенс-рисков Администрации составляется ЮПК не позднее 01 февраля отчетного года, утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

3.5. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается уполномоченными подразделениями / лицами Администрации в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса

4.1. В целях снижения рисков антимонопольного законодательства, каждое уполномоченное подразделение / лицо, в части своей компетенции, в срок до 20 февраля отчетного года разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрацией («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков) по форме приведенной в приложении 3 к настоящему Положению, представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков, и направляет указанную информацию в ЮПК Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков.

4.2. В плане мероприятия («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков указываются:

- наименование общих мер по минимизации и устранению рисков;
- описаний конкретных действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения.

4.3. Сводный план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации разрабатывается ЮПК Администрации в срок до 01 марта отчетного года, утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и общественный контроль ее обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Ключевые показатели разрабатываются каждым уполномоченным подразделением / лицом Администрации, в части своей компетенции, и в срок до 05 февраля отчетного года предоставляются ЮПК Администрации.

5.3. В срок до 15 февраля отчетного ЮПК Администрации разрабатывает и представляет на утверждение распоряжение о ключевых показателях в Администрации.

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.5. Каждое уполномоченное подразделение / лицо Администрации один раз в год до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации в части своей компетенции.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации.

5.7. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации принятия одного из решений:

- рекомендовать председателю Администрации утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать председателю Администрации отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

5.8. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- утвержденную карту комплаенс-рисков в Администрации;
- утвержденный план мероприятия («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
- утвержденные ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.2. В срок до 10 декабря отчетного года каждое уполномоченное подразделение / лицо Администрации, в части своей компетенции, представляет в ЮПК Администрации доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

ЮПК Администрации в срок до декабря отчетного года подготавливает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации и направляет его в коллегиальный орган.

6.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления доклада, коллегиальный орган рассматривает его на заседании и направляет копию протокола о рассмотрении в Администрацию.

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию копии протокола заседания коллегиального органа, ЮПК Администрации представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об

антимонопольном комплаенсе в Администрации вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение председателю Администрации.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации подписанный председателем Администрации, размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7. Ознакомление и обучение муниципальных служащих Администрации и ее структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом

7.1. При поступлении на муниципальную службу (при заключении трудового договора) ЮПК Администрации и уполномоченные подразделения / лица Администрации обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением и организует обучение муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в Администрации в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при приеме на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках семинаров для вновь принятых муниципальных служащих Администрации.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, НПА об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме семинаров, информационных сообщений с участием муниципальных служащих структурных подразделений Администрации.

Приложение 1 к Положению,
Утвержденному
постановлением администрации
Сут-Хольского кожууна
№ _____ от « ____ » _____ 202__

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в
Администрации Сут-Хольского кожууна

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа <i>отсутствует</i> .
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
К Положению

ФОРМА
КАРТЫ КОМПЛАЕНС – РИСКОВ

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения рисков (описание)	Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс - рисков
1	2	3	4
Низкий			
Незначительный			
Существенный			
высокий			

Приложение 3
к Положению

ФОРМА
«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПО СНИЖЕНИЮ
КОМПЛАЕНС – РИСКОВ НА 20__ год

Комплаенс- риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Сроки исполнения	Планируемый результат

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих нормативных актов, разработчиком которых являлась администрация Сут-Хольского кожууна, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим, администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых являлась Администрация, на соответствие их антимонопольному законодательству: *(приводится перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов)*

В рамках проведения сбора замечаний и предложений граждан и организаций, любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу Администрации:

668150, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул.Бурбу, д.16 (юридич.), ул. Алдан-Маадырская, д. 57 (фактический), а также по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru

Сроки приема замечаний и предложений с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: *(ссылка на адрес в сети Интернет)*

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до «____» _____ 20____ г.

К уведомлению прилагаются:

1. Формы анкеты гражданина и организации;
2. Перечень нормативных правовых актов, содержащий реквизиты указанных актов, общие сведения о нормативных правовых актах и их тексты.

Контактное (ые) лицо(а) в Администрации:

ФИО, должность, телефон,

с 8.30 до _____ часов по рабочим дням.

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта, разработчиком которого являлась администрация Сут-Хольского кожууна, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим, администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта, разработчиком которого являлась Администрация, на соответствие их антимонопольному законодательству: *(приводится наименование нормативного правового акта)*

В рамках сбора замечаний и предложений, любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному проекту нормативного правового акта по адресу Администрации:

668150, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул.Бурбу, д.16 (юридич.), ул. Алдан-Маадырская, д. 57 (фактический), а также по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru

Сроки приема замечаний и предложений с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта правового акта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: *(ссылка на адрес в сети Интернет)*

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до «____» _____ 20____ г.

К уведомлению прилагаются:

1. Формы анкеты гражданина и организации;
2. Общие сведения о проекта правового акта
3. Текст проекта нормативного правового акта с пояснительной запиской.

Контактное (ые) лицо(а) в Администрации:

ФИО, должность, телефон,

с 8.30 до _____ часов по рабочим дням.

ФОРМЫ

анкеты граждан и организаций

Если желаете, укажите:	
ФИО гражданина или наименование организации	
Сфера деятельности гражданина или наименование организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Область правового регулирования	
Вид и наименование	
Наличие (отсутствие) в (проекте) акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по (проекту) правовому акту	