



СУТ-ХӨЛ

кожууннуң солуну

№ 11 (247)

2017
чылдың
октябрь 3
вторник

Солун 2001 чылдың февраль 22-де үндезилеттинген

Айда 2 катап үнер

e-mail:sut-hol.colyn@mail.ru

Объявление о проведении конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сут-Хольского кожууна Республики Тыва объявляет о проведении конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Сут-Хольского кожууна Республики Тыва на следующие должности:

1. Заместителя председателя администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва по жизнеобеспечению – руководителя сельского поселения сумона Суг-Аксынский;
2. Заместителя председателя администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва по экономике и финансам;
3. Заместителя председателя администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва по профилактике правонарушений – начальник отдела ЕДДС;
4. Заместителя председателя администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва по социальной политике;
5. Руководителя аппарата – управляющего делами администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
6. Начальника Управления культуры администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
7. Начальника Управления образования администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
8. Начальника Финансового управления администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
9. Начальника Управления труда и социальной политики администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
10. Начальника юридического отдела и кадровой политики администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
11. Председателя администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
12. Председателя администрации сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
13. Председателя администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
14. Председателя администрации сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
15. Председателя администрации сельского поселения сумон Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
16. Председателя администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраанский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;
17. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский по социальной политике;
18. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Ак-Дашский по социальной политике;
19. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский по социальной политике;
20. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Ишкинский по социальной политике;
21. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Кызыл-Тайгинский по социальной политике;
22. Заместителя председателя администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраанский по социальной политике.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ:

- 1) возраст от 18 лет;
- 2) наличие высшего профессионального образования по направлению деятельности;
- 3) для заместителей председателя администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и председателей администраций сельских поселений – стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее трех лет;
- 4) для руководителей аппарата – управляющего делами, начальников управления и отделов администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и заместителей председателя администраций сельских поселений – стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) личное заявление с просьбой принять документы для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров (муниципальной службы) Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и согласием на обработку персональных данных;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал и его копию);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н.

Место, время и срок приема документов:
документы принимаются по адресу: 668150, Республика Тыва, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16, Администрация Сут-Хольского кожууна (каб. № 15), в рабочие дни с 09:00 час. до 18:00 час. (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.), кроме выходных и праздничных дней, в течение 20 дней со дня опубликования данного объявления, а в случае направления по почте документы просим направлять по вышеуказанному адресу с пометкой «Резерв управленческих кадров».

Контактное лицо: Минчир-оол Вячеслав Викторович, телефон 8 (394-45) 21-271, e-mail: 79235516336@yandex.ru

КАНДИДАТ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (ДАЛЕЕ – КАНДИДАТ) ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ЗНАНИЯМИ:

- законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующего предполагаемую профессиональную (служебную) сферу деятельности кандидата;
- основ управления и организации труда;
- методов управления коллективом;
- правил и норм делового общения;
- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- правил подготовки и оформления документов.

КАНДИДАТ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ:

- подбора и расстановки кадров;
- руководства коллективом;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов;
- контроля исполнения, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности;
- публичного выступления;
- ведения деловых переговоров;
- взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями республиканского значения;
- владения приемами конструктивной критики, межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- делового письма.

КАНДИДАТАМИ МОГУТ БЫТЬ, КАК ПРАВИЛО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ СЛЕДУЮЩИХ ГРУПП:

- 1) муниципальные служащие - по представлению соответствующей организации;
- 2) представители:
 - бизнеса, науки, образования, культуры - по представлению соответствующего отраслевого органа исполнительной власти или профессионального сообщества;
 - органов местного самоуправления - по представлению председателей администраций, глав муниципальных районов и городских округов;
 - региональных отделений политических партий - по представлению их руководящих органов;
 - Общественной палаты Сут-Хольского кожууна Республики Тыва - по представлению палаты;
 - региональных отделений общероссийских общественных организаций по представлению их руководящих органов;
 - республиканских общественных организаций – по представлению их руководящих органов;
 - работники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти - по представлению соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти;
 - работники предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности - по представлению соответствующих руководителей и (или) профессионального сообщества;
 - самовыдвиженцы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

« 03 » октября 2017г.с. Суг-Аксы№ 626-П

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества в Сут-Хольском кожууне Республики Тыва

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67, Уставом муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», утвержденным решением Хурала представителей Сут-Хольского кожууна № 260 от 24.03.2011г., администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

1. В целях проведения открытого конкурса утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности по предоставлению банковских услуг населению в Сут-Хольском кожууне, согласно приложению 1.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности по предоставлению банковских услуг населению в Сут-Хольском кожууне, (далее - извещение), согласно приложению 2.

3. В установленные действующим законодательством сроки разместить конкурсную документацию и извещение на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

4. По результатам конкурса в установленные действующим законодательством сроки заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с конкурсной документацией.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Сут-Хол».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о заместителя председателя администрации по экономике и финансам Серен-Доржу А.В.

Председатель администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун»:

Д. Ондар

Приложение 1
к постановлению администрации
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва
№ 626 -П от «03» октября 2017г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на право заключения договора аренды
муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности по
предоставлению банковских услуг населению в Сут-Хольском кожууне
(далее - конкурс, конкурсная документация)

1. Общие положения

1. Организатор конкурса: Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - Администрация).
место нахождения: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16
почтовый адрес: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16
адрес электронной почты: admsuthol@mail.ru
тел. 83944521271.

2. Целевое назначение имущества: размещение офисных помещений населению в Сут-Хольском кожууне.

3. Предмет конкурса:
Право на заключение договора аренды имущества, необходимого для осуществления деятельности по организации предоставления банковских услуг населению в Сут-Хольском кожууне:
Нежилое помещение:
-офисное помещение и котельная без оборудования, по адресу: Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 65, пом. с 1 по 6.
Характеристика объекта: Нежилое здание общей площадью 100,8 кв.м..
Свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» № 17-17-04/008/2014-806 от 15.12.2014г.
Место расположения, описание, технические характеристики, Имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к конкурсной документации.
Цена договора (размер годовой арендной платы без учета НДС): **43142** рубля (сорок три тысячи сто сорок два) рубля 40 копеек.
4. Срок действия договора – 15 лет .
5. Предоставление конкурсной документации:
Конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для ознакомления в свободном доступе без взимания платы. Прием заявлений в письменной форме осуществляется с **02.10.2017г.** по **13.11.2017г.** в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов местного времени по адресу: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16.
Прием заявлений в форме электронного документа осуществляется по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru в период с 09.00 часов **02.10.2017** до 18.00 часов **13.11.2017г.** . Место предоставления конкурсной документации: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16 (далее - адрес организатора конкурса).
Порядок предоставления конкурсной документации: без взимания платы по запросу заинтересованного лица на основании заявления, поданного таким лицом в письменной

форме по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором конкурса.

Заявление о предоставлении конкурсной документации должно содержать:

- наименование конкурса,
- наименование (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица,
- форму предоставления конкурсной документации (письменная форма, либо в форме электронного документа);
- почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию (в случае, если заинтересованное лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи),
- собственноручную подпись заинтересованного лица либо его уполномоченного представителя (в случае, если заявление направляется в письменной форме);
- оттиск печати (для юридического лица, в случае, если заявление направляется в письменной форме).

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится **14.11.2017г** в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16 (актовый зал).

7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – **24.11.2017 г.**

8. Подведение итогов конкурса состоится **04.12.2017 г.** в 10 часов 00 минут местного времени по адресу организатора конкурса.

9. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию по **28.11.2017 г.**

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса по **28.11.2017 г.**

11. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока договора

3.1. Техническое состояние муниципального имущества, передаваемого по договору, на момент окончания срока договора должно: обеспечивать бесперебойное и удовлетворительное предоставление производственных услуг , соответствовать санитарно-эпидемиологическим, пожарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодно для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

4. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

4.1. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору. Заинтересованное лицо не позднее чем за сутки до начала проведения осмотра должно направить организатору конкурса письменную заявку с указанием своих представителей, которые будут принимать участие в осмотре, в том числе их фамилий, имен, отчеств и паспортных данных.

4.2. Осмотр имущества осуществляется в соответствии со следующим графиком:

№	Дата	Время	Характеристика
1	02.10.2017	с 10.00 до 13.00	Имущество, указанное в приложении № 1
2	06.10.2017		
3	13.10.2017		
4	20.10.2017		
5	27.10.2017		

5. Форма, порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Для этого необходимо в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу организатора конкурса или по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru .

5.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен содержать наименование (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество (для физического лица) и адрес, по которому необходимо направить разъяснения.

5.3. В случае если запрос о разъяснениях положений конкурсной документации поступил к организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения положений конкурсной документации по адресу, указанному заявителем в запросе.

5.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заявителем подается заявка в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресу: admsuthol@mail.ru . При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

6.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должна содержать следующие обязательные документы:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (возможно по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем..

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявка должна быть представлена:

1) в письменной форме в запечатанном конверте по адресу организатора торгов:

а) в период с **02.10.2017** по **13.11.2017г** в рабочие дни в часы приема заявок: с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов местного времени;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru в период с **02.10.2017г** до 10.00 часов по **13.11.2017г** .

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.3. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в указанный в настоящем разделе срок, регистрируются организатором конкурса в «Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе» (далее - Журнал). При этом Ф.И.О. и подпись представителя заявителя или курьера, предоставившего заявку в виде запечатанного конверта, заносятся в Журнал. Заявителю выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения. Заявителю, подавшему заявку в форме электронного документа, направляется подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

8. Порядок и срок отзыва, изменения поданных заявок

8.1. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов путем направления организатору конкурса письменного уведомления об изменении или отзыве заявки в письменной форме по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru .

8.2. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы заявителем в порядке и в сроки, установленные для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Изменения, внесенные в заявку в указанном порядке и в указанные сроки, считаются неотъемлемой частью заявки.

8.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами на участие в конкурсе. Открытие доступа к изменениям заявок, поданным в форме электронных документов, осуществляется одновременно с открытием доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

8.4. Уведомление об отзыве заявки должно быть оформлено в письменной форме или в форме электронного документа и подано заявителем по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа по адресу электронной почты: admsuthol@mail.ru . В уведомлении об отзыве заявки должна быть указана следующая информация: сведения об отзыве заявки; наименование конкурса; регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе.

8.5. Заявитель вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку, поданную в запечатанном конверте. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

8.6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в Журнале, с регистрационным номером заявки, указанным в уведомлении об отзыве заявки. При совпадении номеров заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. В этом случае конверт с отзываемой заявкой на участие в конкурсе вскрывается (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес заявителя), а к отзываемой заявке, поданной в форме электронного документа, осуществляется открытие доступа.

Результаты вскрытия конвертов с отозванными заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, фиксируются конкурсной комиссией в соответствующем протоколе.

8.7. Заявка, отозванная до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, считается не поданной.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

9.1. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9.2. Присутствующие при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам лица вправе подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Конверт с заявкой, полученный после окончания срока подачи заявок, вскрывается (в случае если на конверте не указан почтовый адрес заявителя) и возвращается заявителю. К заявке, поданной в форме электронного документа после окончания срока подачи заявок, осуществляется открытие доступа.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, регистрационный номер конверта с заявкой или электронного документа с заявкой, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, данные о заявках, полученных после окончания срока приема заявок

9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный в п. 10.5 конкурсной документации протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов, определенных в разделе 7 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей конкурсной документации;
- 3) невнесения задатка;
- 4) если, указанные в заявке на участие в конкурсе, значения критериев конкурса не соответствуют, установленным конкурсной документацией, предельным значениям критериев конкурса;
- 5) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

10.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и действующим законодательством.

11.2. Предельные значения критериев конкурса оцениваются в соответствии приложением 2 к конкурсной документации.

11.3. В случае, если при оценке заявок на участие в конкурсе предполагаемое изменение необходимой валовой выручки заявителя, определяемой в соответствии с действующим законодательством на каждый год предполагаемого срока действия договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки заявителя от осуществления предоставления услуг, заявитель отстраняется от участия в конкурсе.

11.4. Расчет необходимой валовой выручки от оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) осуществляется в соответствии с установленными тарифами и нормативами в области государственного регулирования тарифов с использованием цен, величин, значения, параметров, установленных в заявке на участие в конкурсе.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют:

- установление цены за предоставление услуг участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение;
- кратчайшие сроки проведения работ для обеспечения возобновления оказания банковских услуг;
- обеспечение постоянного предоставления банковских услуг в течение периода действия договора
- начало предоставления банковских услуг с 2017 года и/или в 1-ом полугодии 2018 года.

12. Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.5. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора аренды (далее - договор), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.6. Договор подписывается сторонами в течение пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже

1. Стороны договора

Арендодатель – Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» в лице председателя администрации **Ондар Дайынчы Бавуужаповича**, действующего на основании Положения с одной стороны, именуемая в дальнейшем Арендодатель и _____, в лице _____, действующую на основании _____, именуем _____ в дальнейшем Арендатор с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ по итогам открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, необходимого для осуществления банковских услуг на территории Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

2. Общие положения

Настоящий договор заключен на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Значения долгосрочных параметров тарифного регулирования, в том числе определенные по итогам конкурса на право заключения настоящего договора, изложены в Приложении 2 к настоящему договору.

Технико-экономические показатели по результатам технического обследования передаваемого имущества указаны в Приложении 3 к настоящему договору.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендодателем Арендатору во временное возмездное владение и пользование совокупности основных средств (здания, сооружения, движимое имущество), необходимых для осуществления деятельности по организации предоставления банковских услуг в Сут-Хольском кожууне (далее - имущество).

3.2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3.3. Целевое назначение имущества, переданного по настоящему Договору: осуществление деятельности по организации предоставления банковских услуг в Сут-Хольском кожууне .

Изменение целевого назначения имущества не допускается.

3.4. При заключении Договора Стороны дополнительно принимают в качестве существенных условий Договора следующие обязательства Арендатора:

3.4.1. Проведение работ по обеспечению предоставления банковских услуг населению за счет свих сил и средств.

3.4.2. Надлежащее предоставление населению банковских услуг в Сут-Хольском кожууне Республики Тыва в течение периода действия договора.

3.4.3. Установление цен и тарифов за оказание услуг в минимальном значении.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Дополнительно без проведения торгов передать в аренду Арендатору имущество, созданное Арендатором в процессе исполнения Договора, в случае если указанное имущество предназначено для осуществления деятельности по организации предоставления банковских услуг в Сут-Хольском кожууне, на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.2. Получать арендную плату в размере, форме, порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

4.1.3. Утверждать программу капитального ремонта имущества;

4.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, в том числе контроль за исполнением Арендатором обязанностей по проведению капитального и текущего ремонта имущества, с обязательным предварительным (за 3 рабочих дня) уведомлением Арендатора о времени, месте проведения проверки и перечне необходимой для предоставления документации. В экстренных, по мнению Арендодателя, случаях проводить проверки без предварительного уведомления Арендатора;

4.1.5. Определять организацию, осуществляющую строительный контроль за проведением капитального ремонта имущества с предварительным письменным уведомлением Арендатора;

4.1.6. В случае ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по проведению текущего и капитального ремонта имущества самостоятельно и (или) силами третьих лиц и за счет Арендатора выполнять указанные работы.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В 10-дневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору по акту приема-передачи имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, а также копии имеющейся технической документации на имущество либо обеспечить Арендатору свободный доступ к такой документации. Техническая документация, отсутствующая в наличии, должна быть передана Арендатору в течение 14 дней после заключения настоящего договора;

4.2.2. По истечении срока действия Договора принять от Арендатора имущество и техническую документацию, переданные по акту приема-передачи в состоянии согласно настоящему Договору в соответствии с приложением № 1 к Договору со всеми произведенными неотделимыми и отделимыми улучшениями имущества, за исключением отдельных улучшений имущества, произведенных за счет средств арендатора.

5. Права и обязанности арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. В установленном порядке выполнять функции по организации предоставления производственных услуг в Сут-Хольском кожууне;

5.1.2. Производить за свой счет реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, восстановление переданного в аренду по настоящему Договору имущества и иные отделимые и неотделимые улучшения имущества при условии предварительного согласования с Арендодателем;

5.1.3. Без согласования с Арендодателем (при условии его последующего уведомления) производить изменение видов и объемов работ, подлежащих выполнению в отношении каждого объекта, а также сметной стоимости работ на объектах, в пределах 10% стоимости работ от сметной стоимости работ по каждому объекту, но в пределах общей суммы, утвержденной в Программе капитального ремонта на текущий год.

5.1.4. Арендатор вправе в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения настоящего Договора провести техническое обследование арендуемого имущества. Техническое состояние арендуемого имущества, установленное в результате обследования, отражается Сторонами в уточняющих актах приема-передачи имущества.

5.1.5. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды муниципального имущества другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. в 10-дневный срок с даты подписания Договора принять Имущество и техническую документацию на Имущество по акту приема-передачи;

5.2.2. при прекращении Договора как в связи с истечением срока его действия, так и в случае расторжения Договора либо прекращения его по иному основанию в 10-дневный срок передать Арендодателю имущество со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, и техническую документацию на передаваемое имущество по акту приема-передачи. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие имущество с учетом имеющихся улучшений.

Техническое состояние муниципального имущества, предназначенного для организации предоставления банковских услуг в Сут-Хольском кожууне , на момент окончания срока действия договора аренды должно обеспечивать бесперебойную и надежную работу, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и пожарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом проведения регулярных капитальных ремонтов по восстановлению или замене отдельных частей переданного имущества на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели, а также проведения текущих ремонтов в сроки, установленные техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами;

5.2.3. проводить капитальный ремонт имущества за свой счет в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.2.4. ежегодно направлять Арендодателю отчет о состоянии имущества;

5.2.5. в случае создания Арендатором в рамках исполнения настоящего Договора объектов недвижимого имущества передать такое имущество и техническую документацию по акту приема-передачи на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.2.6. обеспечить надлежащее предоставление услуг по организации банно-прачечных услуг населению Сут-Хольского кожууна ;

5.2.7. обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунальной сферы;

5.2.8. уплачивать арендную плату в размере, форме, порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

5.2.9. использовать Имущество по его целевому назначению;

5.2.10. содержать Имущество в технически исправном, надлежащем санитарном состоянии, соблюдать правила противопожарной и технической безопасности, в установленном порядке пользоваться коммуникациями электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, осуществлять эксплуатацию, производить профилактическое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества в соответствии с установленными правилами, нести расходы по его содержанию в соответствии с настоящим договором, а также расходы, связанные с эксплуатацией Имущества, содержать используемые земельные участки и прилегающую территорию в надлежащем состоянии;

5.2.11. поддерживать Имущество в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на их содержание, осуществлять эксплуатацию Имущества за свой счет в сроки и в порядке, установленные техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами;

5.2.12. предоставлять Арендодателю по его требованию или в указанные им сроки документы, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления проверки выполнения капитального ремонта, а также для осуществления иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.13. при проведении Арендодателем контроля предоставлять ему или указанному им лицу доступ к имуществу, необходимые документы, либо обеспечить доступ к ним, направить своих представителей для участия в проверке;

5.2.14. незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование Имущества, и принимать все возможные меры к ликвидации возникших аварий, иных угроз разрушения или повреждения имущества;

5.2.15. эксплуатировать данное муниципальное имущество в целях и в порядке, которые установлены договором аренды,

5.2.16. обеспечить бесперебойное оказание услуг в соответствии с утвержденными графиком и тарифами.

5.2.17. Заключать договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности) и (или) угля , необходимых для оказания услуг с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки угля , заключить договор с поставщиками на свое усмотрение.

В случае, если вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения арендатором обязательств по оплате электрической энергии (мощности) и угля по заключенным им договору поставки электрической энергии, договору поставки угля гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику угля ответственность возлагается на Арендатора.

5.2.18. Предоставлять арендодателю надлежащим образом заверенные копии заключенных арендатором новых договоров поставки электрической энергии, договоров поставки угля, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных арендатором гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику угля новых банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу им указанных гарантий, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанных договоров или выдачи указанных гарантий.

6. Контроль деятельности арендатора

6.1. Арендодатель вправе осуществлять проверки использования Арендатором арендуемого имущества, в том числе проверки по производству капитального ремонта (реконструкции, модернизации), текущего ремонта и эксплуатации арендуемого имущества с обязательным предварительным (за 3 рабочих дня) письменным уведомлением Арендатора о времени проведения проверки и перечне необходимой для предоставления документации.

При проведении проверки Арендатор обязуется предоставить необходимые документы либо обеспечить доступ к ним, направить своих представителей для участия в проверке.

6.2. Арендатор обязуется обеспечить беспрепятственный круглосуточный доступ для представителей Арендодателя или по его указанию иных лиц к арендуемому имуществу в экстренных по мнению Арендодателя случаях - без предварительного извещения.

6.3. Результаты проверки оформляются актом, который подписывают уполномоченные представители Сторон.

6.4. Контроль за проведением капитального ремонта, осуществляемого не за счет

средств бюджета муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», обязанность проведения которого возложена на Арендатора, осуществляет Администрация.

7. Арендная плата, порядок ее изменения и оплаты

7.1. Годовой размер арендной платы установлен на основании отчета об определении рыночной стоимости арендной платы независимого оценщика Тас-оол З.К. №195/17 и составляет **43124** рубля (сорок три тысячи сто двадцать четыре) рубля 40 копеек **без учета налога на добавленную стоимость** (далее - НДС).

7.2. Годовой размер арендной платы не может быть уменьшен сторонами.

7.3. Арендная плата по настоящему Договору не включает в себя арендные платежи за пользование земельными участками под объектами муниципального имущества, права на которые передаются по Договору.

Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно равными частями в размере **3593 (три тысячи пятьсот девяносто три) рубля 60 копеек** в месяц на счет:

ИНН 1716001279 , КПП 171601001 , ОКАТО 93238819001

Отдел №9 УФК по Республике Тыва (Администрация Сут-Хольского кожууна Республики Тыва), расч. счет 40101810900000010001 , БИК 049304001 , ГРКЦ НБ Республики Тыва Банка России г. Кызыл, КБК 879 1 11 090 4505 0000 120.

7.4. Арендная плата за истекший месяц уплачивается в срок до 15 числа следующего месяца. Арендная плата за декабрь текущего года уплачивается не позднее 15 декабря текущего года.

7.5. В случае если фактический срок использования арендуемого имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования имущества.

7.6. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения, но не чаще одного раза в год.

Изменение осуществляется с 01 января очередного финансового года путем умножения годового размера арендной платы на индекс потребительских цен, сложившийся в Республике Тыва по итогам года, предшествующего текущему (далее - ИПЦ). Данный индекс публикуется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва.

7.7. Арендодатель обязан уведомить Арендатора о повышении размера арендной платы путем письменного извещения Арендатора по указанному им в договоре адресу. Датой надлежащего уведомления Арендатора об увеличении размера арендной платы считается дата поступления письменного извещения об изменении размера арендной платы в почтовое отделение связи, предоставляющие услуги связи Арендатору, по указанному им в договоре почтовому адресу.

Условие об изменении размера арендной платы считается согласованным сторонами с момента надлежащего уведомления Арендатора о повышении размера арендной платы в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом.

7.8. НДС исчисляется и уплачивается Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Отделимые и неотделимые улучшения

8.1. Неотделимые улучшения арендованного имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием неотделимых улучшений.

8.2. Согласие Арендодателя на осуществление Арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества не требуется в случае, если мероприятия по их созданию предусмотрены в рамках, утвержденной в установленном порядке, Программы капитального ремонта имущества.

8.3. Отделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендатора, если осуществлены за его счет, за исключением отдельных улучшений, производимых при использовании средств Арендодателя.

9. Взаимоотношения с получателями услуг, тарифообразование

9.1. Арендатор, являясь организацией, оказывающей банно-прачечные услуги населению Сут-Хольского кожууна, обязан обеспечить организацию услуг в границах Сут-Хольского кожууна в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Арендатор обязуется обеспечивать население производственных услугами надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда Арендатор вправе прекратить (ограничить) обеспечение население банно-прачечными услугами.

9.3. Арендатор вправе взимать с населения плату за обеспечение услугами в соответствии с тарифами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

10. Ответственность сторон

10.1. Ответственность Арендодателя: за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Ответственность Арендатора:

10.2.1. В случае нарушения срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1/360 действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

10.2.2. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от надлежащего исполнения обязательств по договору и (или) устранения допущенных нарушений.

10.2.3. В случае гибели или повреждения имущества Арендатор возмещает Арендодателю убытки в части, не покрытой страховым возмещением, в случае если имущество застраховано Арендатором, в соответствии с действующим законодательством.

10.2.4. Ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц имуществом, переданным в аренду по настоящему Договору, несет Арендатор в полном объеме.

10.3. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

10.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

10.5. Сторона, не исполнившая и (или) ненадлежащим образом исполнившая обязательства вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее пяти календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

10.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства в срок до 30 дней.

10.7. В случае если спор не удалось урегулировать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Республики Тыва. Разрешение споров производится по месту нахождения

Арендодателя.

10.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, и затрагивающим имущественные интересы сторон, стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором Программы капитального ремонта в текущем году по вине Арендатора, денежные средства, которые были не использованы в соответствующих целях, подлежат включению в Программу капитального ремонта на следующий год в соответствующем размере на финансирование работ. Перечень указанных работ, подлежащих финансированию, за счет неиспользованных в прошлом году денежных средств, подлежит утверждению Арендодателем.

11. Срок действия договора

11.1. Срок действия настоящего Договора аренды – **15 (пятнадцать) лет** с даты подписания настоящего договора.

11.2. Арендатор по истечении срока действия настоящего Договора не имеет преимущественного права на заключение Договора аренды на новый срок.

11.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации настоящего договора несет Арендатор.

11.4. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договорам, в том числе от ответственности за нарушение условий Договора.

12. Порядок предоставления земельных участков

12.1. Арендатор в порядке, установленном действующим законодательством, обязуется заключить договоры аренды земельных участков под зданиями, строениями, сооружениями, арендуемыми по настоящему Договору, в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

12.2. Арендная плата за земельные участки устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Договоры аренды земельных участков заключаются на срок действия настоящего Договора.

12.4. Строительство и реконструкция объектов недвижимости на земельных участках, предоставленных Арендатору для эксплуатации арендуемого муниципального имущества, могут производиться с согласия Арендодателя в установленном законом порядке.

13. Изменение, расторжение договора

13.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут соглашением сторон в предусмотренных законом случаях.

13.2. Сторона, имеющая намерение изменить или расторгнуть настоящий Договор, должна направить предложение другой Стороне по адресу в соответствии с данными Единого государственного реестр юридических лиц. Другая сторона обязана рассмотреть данное предложение в течение 14 дней с даты получения и направить ответ. Неполучение ответа стороной, направившей уведомление, в течение 20 дней с даты направления, является основанием для обращения в суд с соответствующим требованием об изменении (расторжении) договора применительно к норме статьи 452 Гражданского кодекса РФ.

13.3. Договор аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий договора аренды.

13.4. Существенными нарушениями Арендатором условий договора аренды муниципального имущества являются:

1) прекращение оказания услуг на сроки, превышающие более 60 дней по причинам, зависящим от Арендатора;

2) запрещение, воспрепятствование представителям арендодателя осуществлять в соответствии с установленными договором аренды условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

13.5. Договор аренды расторгается также во внесудебном порядке в случае одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора аренды. Основаниями для одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды являются:

1) предоставление банно-прачечных услуг в ненадлежащем качестве;

2) предоставление банно-прачечных услуг с нарушениями санитарно-эпидемиологических, пожарно-технических правил;

3) предоставление банно-прачечных услуг по цене и тарифам, превышающем установленные цены и тарифы, без их согласования с Арендодателем;

4) незаконные Арендатором договоров поставки электрической энергии и (или) договоров поставки угля, приведшие к прекращению оказания производственных услуг, в случаях не являющихся форс-мажорными.

Указанное основание для одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора аренды не применяется в случае, если договоры поставки электрической энергии и (или) договоры поставки угля с новыми поставщиками не были заключены арендатором в установленный законодательством об электроэнергетике и снабжения топливом срок вследствие неправомерных действий (бездействия) третьих лиц.

13.6. Рассмотрение вопроса об одностороннем отказе от исполнения договора аренды осуществляется арендодателем при поступлении к нему обращений юридических или физических лиц, представивших информацию (документы) о наступлении предусмотренных пунктом 13.5 настоящего договора оснований.

13.7. В течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 13,6 Договора обстоятельств, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса об одностороннем отказе от исполнения договора аренды, Арендодатель осуществляет проверку факта наступления оснований для одностороннего отказа от исполнения договора аренды и в случае подтверждения наступления любого из указанных оснований обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

13.8. Договор аренды считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с даты надлежащего уведомления Арендатора способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения договора, за исключением случая, если Арендатор в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия арендодателем решения об одностороннем отказе от исполнения договора аренды. Расторжение договора аренды не освобождает Арендатора от исполнения обязательств перед Арендодателем, возникших до расторжения настоящего Договора.

14. Дополнительные условия

14.1. Имущество, созданное Арендатором в рамках исполнения настоящего Договора, и предназначенное для осуществления деятельности по организации предоставления производственных услуг в Сут-Хольском кожууне, подлежит передаче Арендатору на основании дополнительного соглашения в аренду без проведения торгов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. В случае если в процессе эксплуатации Арендатором имущества, переданного по настоящему Договору, какое-либо имущество или его часть станет непригодным для дальнейшего использования (эксплуатации), в том числе вследствие истечения нормативного срока эксплуатации объекта, несоответствия требованиям по технической безопас-

ности эксплуатации и т.д., Стороны в срок не позднее 30 дней с момента его списания в установленном муниципальными правовыми актами порядке, подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору об изменении перечня объектов, подлежащих передаче в аренду.

14.3. Арендатор не ограничен в выборе своего поставщика, подрядчиков или субподрядчиков для выполнения работ по капитальному или текущему ремонту имущества, приобретению товаров и услуг, за исключением случаев, когда такие ограничения устанавливаются действующим законодательством.

14.4. Арендатор обязан в течение 10 дней предоставить по требованию Арендодателя информацию с указанием поставщиков товаров, услуг, подрядчиков и субподрядчиков, привлекаемых Арендатором для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту имущества.

15. Заключительные положения

16.1. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, из которых два находятся у Арендодателя, третий - у Арендатора, четвертый - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

17. Адреса, иные реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:Арендатор

Администрация муниципального района
Сут-Хольский кожуун Республики Тыва,
в лице председателя Ондар Д.Б.
668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун,
с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, 16

_____ (Ондар Д.Б.)
М.П.

Приложение №1 к договору аренды
муниципального имущества необходимого для организации
предоставления банковских услуг
№ _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Перечень объектов недвижимости

№ п/п	Наименование	Характеристика	Рее-стро-вый номер	Год ввода в эксплуа-тацию	Балансо-вая стои-мость	Остаточная стоимость
1	668150, Россий-ская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 65, пом. с 1 по 6	Нежилое по-мещение общей площа-дью 100,8	1.78	1993	350844,48	350844,48

Приложение №3 к договору аренды
муниципального имущества, для организации
предоставления банковских услуг
№ _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Технико-экономические показатели по результатам технического
обследования нежилого помещения – производственная база

По результатам технического обследования нежилого помещения с котельной , рас-положенной по адресу: РФ, РТ, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Победы, д.24 анали-за сведений об осуществлении деятельности по оказанию населению производственных услуг установлено следующее.

1. Нежилое помещение производственной базы с котельной расположен в с. Суг-Аксы, ул. Победы, д. 24 Республики Тыва Российской Федерации. На момент проведения об-следования правоустанавливающим документом на обследованный объект является свидетельство о государственной регистрации права №17-17/002-17/002/018/2015-8/1 от 25.09.2015г.

2. Котельная выполнена в блочно-модульном исполнении. Основной вид топлива - природный уголь. В состав котельной входит:

- котел в рабочем состоянии.

Электроснабжение нежилого помещения – нежилое помещение с котельной предпо-лагает обеспечение электроэнергией которая осуществляется от ТП расположенный в 300м западнее по ул. Алдан-Маадырская.

Подпитка теплосети и водоснабжения осуществляется от артезианской скважины, рас-положенной на территории.

3. От источника тепловой котельной через присоединенные сети осуществляется теп-ло- и водоснабжение бани.

4. Справка о выполнении технических условий на присоединение электроустановок котельной ОАО «Тываэнерго»;

8. При обследовании выявлено ряд технических замечаний и недостатков, в том чис-ле:

- котел и теплосети в рабочем состоянии;
- требуется проведение электромонтажных работ;
- ремонт крыши, проведение внутренних отделочных работ;
- обновление инвентаря и оборудования.

9. Потребность в выполнении регламентных работ, в том числе первоочередные меро-приятия по подготовке к работе в 2017-2031г.

№ п/п	Мероприятие	Затраты, тыс.руб. (оценка)	Обоснование
1	установка и введение в эксплуатацию котла отопления	90-100	отсутствие котла отопления, пригод-ного к эксплуатации
2	установка и введение в эксплуатацию систем тепло и водоснабжения	100	отсутствие систем отопления, водо-снабжения пригодного к эксплуатации
3	получение технических условий под-ключения к линии электросетей	35	отсутствие эксплуатируемого элек-трооборудования
4	установка и введение в эксплуатацию электролинии и электрооборудования	50	отсутствие эксплуатируемого элек-трооборудования
5	проведение ремонтно-строительных, внутренних санитарных и отделочных работ	50	общее ухудшение состояния нежило-го помещения
6	приобретение технического и иного инвентаря/оборудования	50	отсутствие инвентаря и оборудова-ния

Приложение 2 к постановлению
администрации Сут-Хольского кожууна
№ _____ -П от « _____ » октября 2017г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право заключения
договора аренды муниципального имущества,
на право заключения договора аренды муниципального имущества,
необходимого для осуществления деятельности
по предоставлению производственных услуг населению
в Сут-Хольском кожууне

Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (организатор конкурса) извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (указанного в Приложении) необходимого для осуществления деятельности по организации предоставления производственных ус-луг в Сут-Хольском кожууне (далее - конкурс, договор).

1. Сведения об организаторе конкурса.

Наименование организатора конкурса: Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

Место нахождения организатора конкурса: 668150, Российская Федерация, Республи-ка Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16;

Почтовый адрес организатора конкурса: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16; Адрес электронной почты органи-затора конкурса: admsuthol@mail.ru

Номер контактного телефона организатора конкурса: 83944521271.

2. Сведения о муниципальном имуществе (место расположения, описание и техни-ческие характеристики), права на которое передаются по договору (далее - имущество), указаны в приложении к извещению.

3. Целевое назначение имущества - имущество, необходимое для осуществления деятельности по организации предоставления производственных услуг в Сут-Хольском кожууне.

4. Размер годовой арендной платы без учета НДС за имущество, необходимое для осуществления деятельности по организации предоставления производственных услуг в Сут-Хольском кожууне, указанное в Приложении – **43124** рубля (сорок три тысячи сто двадцать четыре) рубля 40 копеек

5. Срок действия договора – 15 (пятнадцать) лет.

6. Предоставление конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов в сети «Интер-нет» www.torgi.gov.ru для ознакомления в свободном доступе без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на осно-вании заявления, поданного таким лицом в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы в течение двух рабочих дней с даты получения соответ-ствующего заявления организатором конкурса.

Прием заявлений в письменной форме осуществляется с **29.08.2017** по **03.10.2017** в рабочие дни с **9.00** до **13.00** и с **14.00** до **18.00** часов местного времени по адресу: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16.

Прием заявлений в форме электронного документа осуществляется по адресу элек-тронной почты: admsuthol@mail.ru в период с **09.00** часов **29.08.2017г.** до **18.00** часов **03.10.2017** .

Место предоставления конкурсной документации: 668150, Российская Федерация, Ре-спублика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16 (далее - адрес организа-тора конкурса).

Заявление о предоставлении конкурсной документации должно содержать:

- наименование конкурса,
- наименование (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество (для физиче-ского лица) заинтересованного лица,
- форму предоставления конкурсной документации (письменная форма, либо в форме электронного документа);
- почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию (в случае, если заинтересованное лицо указало на необходимость доставки ему копии кон-курсной документации посредством почтовой связи),
- собственноручную подпись заинтересованного лица либо его уполномоченного пред-ставителя (в случае, если заявление направляется в письменной форме);
- оттиск печати (для юридического лица, в случае, если заявление направляется в письменной форме).

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состо-ится **04.10.2017** в 10 часов по адресу: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16 (актовый зал)

8. Срок окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе – **17.10.2017г**

9. Подведение итогов конкурса состоится **25.10.2017г.** в 10 часов по адресу: 668150, Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 16 (актовый зал)

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса по **23.10.2017г.**

Место расположения, описание и характеристика имущества

№ п/п	Наименование	Характери-стика	Реестро-вый номер	Год ввода в эксплуа-тацию	Балансо-вая стои-мость	Остаточная стоимость
1	668150, Россий-ская Федерация, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 65, пом. с 1 по 6	Нежилое по-мещение общей площа-дью 100,8	1.62	1993	350844,48	350844,48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

«_03_» октября 2017 г.

с. Суг-Аксы

№_625__-П

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды
земельных участков на территории муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» утвержденным решением Хурала представителей Сут-Хольского кожууна от 24.03.2011г. №260, администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»:

1. Провести формирование и подготовку документов по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

2. В порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков в Сут-Хольском кожууне.

3. Утвердить аукционную документацию на право заключения договора аренды на земельные участки, согласно Приложению 1, обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальных сайтах torgi.gov.ru, sut-hol.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

Д.Б. Ондар

Республика Тыва
Сут-Хольский район
с. Суг-Аксы
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Извещение о проведении аукциона
Инструкция участникам аукциона
Общие положения
Условия участия в торгах
Порядок проведения торгов
Оформление результатов торгов
Условия и сроки подписания договора купли-продажи на земельный участок
Последствия признания аукциона несостоявшимся
Приложение №1 Проект договора купли-продажи/аренды.....
Приложение №2 Форма заявки для физического лица
Приложение №3 Форма заявки для юридического лица

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Открытый аукцион на право заключения договора аренды
земельных участков, расположенных по адресу:

№	№ лота	Описание, местоположение, характеристики земельного участка
1	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:0701016:159, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Алдан-Маадыр, ул. Самбажык, д. 16в, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства
2	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:0401022:481, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Механизация, д. 4, общей площадью 985 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства
3	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:0401024:496, адрес (местоположение): Российская Федерация, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 22, общей площадью 376 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенным использованием - предпринимательство
4	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:0401023:106, адрес (местоположение): Российская Федерация, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 24, общей площадью 1000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенным использованием - предпринимательство
5	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:1202003:167, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Ак-Даш, м. Даг-Ужу, общей площадью 320010 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием – скотоводство
6	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:1202004:13, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Ак-Даш, м. Кызыл-Хадын (4 кажаа), общей площадью 776090 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием –выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур
7	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:0401023:875, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Хемчик, д. 12, общей площадью 867 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства
8	лот 1	Земельный участок с кадастровым номером 17:09:1101004:118, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Кара-Чыраа, м. Кожээ-Алаагы, общей площадью 69998 кв.м., категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием - скотоводство

Организатор аукциона: Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»

Дата начала приема заявок: 03.10.2017 г. с 09.00ч. до 18.00 ч.
Дата окончания приема заявок: 01.11.2017 г. с 09.00ч. до 18.00 ч.
Дата аукциона: 09.11.2017 г. в 10.00 ч.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», находящегося муниципальной собственности.

Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды и купли продажи земельных участков в Сут-Хольском кожууне Республики Тыва.

1. Реквизиты решения о проведении торгов: Постановление администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» от «_03_» октября 2017г. №_625__-П

Аренда земельных участков:

№	Лот №	Наименование	Местонахождение земельного участка	Категория земель	Кадастровый номер	Разрешенное использование земельного участка	Площадь, кв.м	Форма подачи предложений о цене	Способ продажи	Начальная цена (тыс. руб.) по отчету независимой оценки без учета НДС	Условия продажи – шаг аукциона – 3 %, руб.	Обременение
1	1	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Алдан-Маадыр, ул. Самбажык, д. 16в	земли населенных пунктов	17:09:0701016:159	для индивидуального жилищного строительства	1500	открытая форма	открытый аукцион	3100	93	не зарегистрировано
2	1	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Механизация, д. 4	земли населенных пунктов	17:09:0401022:481	для индивидуального жилищного строительства	985	открытая форма	открытый аукцион	4400	132	не зарегистрировано
3	1	Земельный участок	Российская Федерация, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 22	земли населенных пунктов	17:09:0401024:496	предпринимательство	376	открытая форма	открытый аукцион	3400	102	не зарегистрировано
4	1	Земельный участок	Российская Федерация, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Алдан-Маадырская, д. 24	земли населенных пунктов	17:09:0401023:106	предпринимательство	1000	открытая форма	открытый аукцион	7500	225	не зарегистрировано
5	1	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Ак-Даш, м. Даг-Ужу	земли сельскохозяйственного назначения	17:09:1202003:167	скотоводство	320010	открытая форма	открытый аукцион	5900	177	не зарегистрировано
6	1	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Ак-Даш, м. Кызыл-Хадын (4 кажаа)	земли сельскохозяйственного назначения	17:09:1202004:13	выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	776090	открытая форма	открытый аукцион	11400	342	не зарегистрировано
7	1	земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Хемчик, д. 12	земли населенных пунктов	17:09:0401023:875	для индивидуального жилищного строительства	867	открытая форма	открытый аукцион	2000	60	не зарегистрировано
8	1	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Кара-Чыраа, м. Кожээ-Алаагы	земли сельскохозяйственного назначения	17:09:1101004:118	скотоводство	69998	открытая форма	открытый аукцион	800	24	не зарегистрировано

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

Аукцион на право заключения договора аренды в открытой форме проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальную стоимость купли - продажи;
- аукционист объявляет очередную стоимость купли - продажи земельного участка увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной стоимости земельного участка;
- если после трехкратного объявления очередной стоимости купли- продажи земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость купли продажи за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Организатор аукциона вправе предложить единственному участнику заключить договор купли - продажи земельного участка по начальной цене договора. Единственный участник вправе заключить договор купли - продажи земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Организатора аукциона является обязательным. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее и предпоследнее предложение о стоимости земельного участка на заключение договора – купли продажи за использование земельного участка.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли – продажи земельного участка **в десятидневный срок** со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником, по цене, равной начальной цене предмета аукциона.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Договор купли - продажи подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Если договор купли - продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли - продажи победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона. Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проекта договора купли - продажи земельного участка этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Для участия в аукционе необходимо:

- 1) Подать заявку на участие в аукционе по установленной Организатором торгов форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. **Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**
- 2) Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли- продажи и подавшее Заявку на участие в аукционе и признанное Участником. При этом Участники должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким Участникам:
 - предоставить копии документов, удостоверяющих личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - договор купли- продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.
 - Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона.

Место приема заявок, ознакомления с информацией об объекте торгов: 668150, Республика Тыва, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д. 18 , каб.3, контактный телефон 8(394) 4521271

Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Дополнительно информация об аукционе размещается: на официальном сайте администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»: www.sut-hol.ru Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Сут-Холь».

Дата начала приема заявок: 03.10.2017 г. с 09.00ч. до 18.00ч.
Время приема заявок: по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Окончательный срок приема заявок: 01.11.2017 г. с 09.00ч. до 18.00 ч.
Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08.11.2017 г в 10 часов 00 минут.
Дата, время и место проведения аукциона: 09.11.2017 г., в 10 часов 00 минут, Сут-Хольский район, с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д.18 каб. №3

**Администрация муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»**

II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. При этом **аукцион является открытым по форме подачи предложений цене и составу участников.**
- 2.1.2. Организатором торгов является Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».
- 2.1.3. Внесение Задатка не требуется.
- 2.1.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.
- 2.1.5. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения торгов на Интернет-сайтах: www.torgi.gov.ru, www.sut-hol.ru а также в газете «Сут-Холь».
- 2.1.6. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наибольший размер купли продажи за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

2.2 Условия участия в торгах

- 2.2.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:
 - Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка
 - Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.
 - Документы, подтверждающие внесение задатка. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения торгов.Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у Заявителя.
- Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.
- Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
- Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- 2.2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.
- 2.2.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- 2.2.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.5. Извещения о проведении аукциона;
 - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона на приобретение земельного участка в аренду;
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.
- 2.2.5. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2.3 Порядок проведения торгов

- 2.3.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
 - физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
 - представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке соответствующего Участника;
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке соответствующего Участника.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 2.3.2. Комиссия выбирает из своего состава аукциониста.
- 2.3.3. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседания Комиссии переносятся на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.
- 2.3.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды или купли-продажи указанной в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на «шаг аукциона». Начальная (минимальная) цена договора аренды – цена годовой арендной платы или выкупная цена за земельный участок.
- «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.3.5. При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

2.3.6. В ходе проведения аукциона Комиссия имеет право объявлять перерыв, принимать решение о приостановлении аукциона, переносе времени и/или даты подведения итогов аукциона.

2.3.7. Аукцион на право заключения договора аренды или купли продажи в открытой форме проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начального размера купли продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начального размера купли продажи поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной стоимости земельного участка;
- аукционист объявляет очередной размер купли продажи, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера купли продажи;
- если после трехкратного объявления очередного размера купли продажи ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора купли продажи (не поднял карточку), аукцион завершается.

2.4 Оформление результатов торгов

2.4.1. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы или цены купли продажи, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

- 2.4.2. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
 - в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
 - ни один из Участников аукциона после трехкратного объявления начального размера купли продажи платы не поднял карточку;
 - Победитель аукциона уклонился от подписания Протокола аукциона, заключения договора купли продажи земельного участка.

2.4.3. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией и Победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

- В Протоколе аукциона указываются:
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
 - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
 - сведения об участниках аукциона, о начальном размере купли продажи предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
 - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о начальном размере купли продажи или арендной платы предмета аукциона;
 - сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер купли продажи или арендной платы).

Протокол аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора купли - продажи или аренды на земельный участок.

2.4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Организатор аукциона вправе предложить Единственному участнику заключить договор купли-продажи или аренды земельного участка по начальной (минимальной) цене договора. Единственный участник вправе заключить договор купли-продажи или аренды земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Организатора аукциона является обязательным.

2.5. Условия и сроки подписания договора купли-продажи или аренды на земельный участок

2.5.1. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка (Приложение 1) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

2.5.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок обязан направить Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка (Приложение 1). При этом стоимость земельного участка по договору купли-продажи или аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.5.3. Организатор аукциона направляет Победителю аукциона или Единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора купли-продажи или аренды с Единственным принявшим участие в аукционе его Участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.5.4. Договор купли - продажи или аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

2.5.5. Если договор купли-продажи или аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Организатору аукциона. Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

2.5.6. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Единственному участнику аукциона, проекта договора купли – продажи или аренды земельного участка этот Участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.5.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли продажи или аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней

со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли продажи или аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в УФАС России по МО (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

2.6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

- 2.6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
 - на участие в аукционе была подана одна Заявка;
 - только один Заявитель признан Участником;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - в аукционе принимал участие только один Участник;
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
 - ни один из Участников после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона.

2.6.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку, Заявитель, признанный Единственным участником, или единственный принявший участие в аукционе его Участник в течение тридцати дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора купли продажи или аренды земельного участка, не подписало и не представило Организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц), Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды земельного участка, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

Приложение 1а
к аукционной документации

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

с. Суг-Аксы «____» августа 2017 г.

Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», в лице председателя **Ондар Дайынчы Бавуужаповича**, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и гражданин Российской Федерации

ФИО _____,
«____» _____ года рождения, уроженец _____,
предъявитель паспорта серии _____ № _____ выданного _____,
место выдачи _____,
от «____» _____ г., код подразделения _____, СНИЛС _____,
ИНН _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает за плату во временное пользование сроком на _____ (прописью) года с «____» _____ г. по «____» _____ г., а Арендатор принимает земельный участок общей площадью _____ кв.м., не имеющий ограничений и обременений со стороны третьих лиц, категории земель _____, разрешенным использованием - _____, местоположением: _____, кадастровым номером _____.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с отчетом независимого оценщика _____ ФИО _____.
№ _____ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и определению победителя аукциона № _____ от «____» _____ г. и составляет _____ цифрами _____ (прописью) рублей 00 коп.

Арендная плата вносится Арендатором - юридическим лицом ежеквартально до 15 числа последнего месяца текущего квартала или Арендатором - физическим лицом ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам:

ИНН 1716001279 , КПП 171601001 , ОКАТО 93238819001, Отдел №9 УФК по Республике Тыва (Администрация Сут-Хольского кожууна Республики Тыва), расч. счет 40101810900000010001 , БИК 049304001 , ГРКЦ НБ Республики Тыва Банка России г. Кызыл, КБК 879 1 11 05010 10 0000 120

2.2. Арендная плата установлена сроком на 1 (один) год и подлежит ежегодному пересмотру с учетом изменения ставок арендной платы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения вида разрешенного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на указанный Арендодателем расчетный счет.

2.5. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере, установленном законодательством за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа за истекший расчетный период. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы Арендатором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 3.1. Арендатор имеет право:
- 3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 3.1.2. В установленном законом порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
- не предоставления Арендодателем земельного участка в пользование Арендатору либо создания Арендодателем препятствий пользованию земельным участком, не оговоренных условиями настоящего Договора;
 - если переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие

пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка.

3.1.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия Договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с разрешенным использованием (назначением).

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.3. Соблюдать установленный режим использования земель.

3.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

3.2.5. Своевременно вносить арендную плату за землю и представлять копии платежных документов Арендодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия банком платежного документа.

3.2.6. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке.

3.2.7. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, явившиеся результатом хозяйственной деятельности Арендатора.

3.2.8. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок.

3.2.9. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.10. Не позднее, чем за 1 месяц сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и в случае досрочного освобождения участка.

3.3. Арендатор не вправе:

без письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной земель Арендатором. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий действующего Договора:

изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиции земельного участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса Российской Федерации;

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору в 10-дневный срок с момента подписания Договора земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи (приложение 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора).

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Письменно и в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием дополнительного соглашения о расторжении Договора Арендодателем и Арендатором. При намерении расторгнуть Договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.2. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством.

5.3. Кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Договора случаев, Договор аренды земельного участка, может быть, расторгнут в установленном законом порядке в случае:

- не подписания Арендатором дополнительного соглашения, предусматривающего изменение арендной платы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора и изменение других условий Договора;
- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- использования земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки;
- неуплаты арендной платы в сроки, установленные Договором, более двух раз подряд;
- не устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;
- не использования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных случаях в течение трех лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами.

6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Споры, возникшие при реализации настоящего Договора, разрешаются в установленном законом порядке.

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, два – Арендатору.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Администрация муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва, в лице председателя Ондар Д.Б. 668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, село Суг-Аксы, ул. Бурбу, 16	ФИО _____, паспорт серии _____ № _____ выданный _____, место и дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____ (Ондар Д.Б.)	_____ (ФИО.)

Приложение №1 к договору № _____
от «_____» _____ г..

АКТ
приема-передачи

село Суг-Аксы «_____» _____ г.

Администрация муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва, в лице председателя **Ондар Д.Б.**, действующего на основании Положения об Администрации, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **ФИО**, **наименование ЮЛ** _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок:

местоположение земельного участка: _____.
площадь земельного участка: _____ кв.м.
кадастровый номер земельного участка: _____
категория земель: _____
разрешенное использование земельного участка: _____
обременения земельного участка: _____
ограничения использования земельного участка: _____.

Разногласий нет.

Арендодатель: _____ (Ондар Д.Б.)

Арендатор: _____ (ФИО, наименование ЮЛ)

Приложение №2
к Аукционной документации

Форма заявки для физического лица

В Администрацию Сут-Хольского кожууна,
с. Суг-Аксы, ул. Бурбу, д.16

Заявка № _____
на участие в открытых аукционных торгах _____ 2017 г.
по продаже права на заключение договора
аренды/купли-продажи земельного участка
От _____

(полное наименование юридического лица, ф.и.о. физического лица)
Изучив данные информационного сообщения о проведении открытых аукционных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу _____

площадью _____ кв.м
и ознакомившись с условиями торгов я, нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание заявки, согласен участвовать в данных торгах.

2. В случае моей победы беру на себя обязательство в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукционных торгов произвести оплату.

3. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукционных торгов подписанным сторонами, являются основанием для заключения договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4. С правилами проведения торгов ознакомлен и согласен.

5. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем торгов и моего отказа от подписания в установленные сроки протокола о результатах аукциона или от оплаты объекта торгов сумма внесенного мною задатка мне не возвращается.

6. Обязуюсь в случае моей победы на аукционных торгах соблюдать условия, определенные договором аренды земельного участка по отношению к дальнейшему использованию объекта торгов.

7. Адрес участника торгов: _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

8. Платежные реквизиты участника торгов, счет в банке: _____

9. _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, номер доверенности)
Сдано _____ «_____» _____ 201_____ г.
(подпись)

Приложения:
- ксерокопия паспорта;
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).
Подпись заявителя (его полномочного представителя)

«_____» _____ 201_____ г.

Заявка принята Организатором аукциона:
_____ час . _____ мин. «_____» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ (_____)

На бланке организации
исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Администрации муниципального района
«Сүт-Хольский кожуун Республики Тыва»

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи/аренды на земельный участок общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером:17:09:_____ :____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – «_____»
Местоположение: _____ ,
(наименование организации - участника аукциона)
в лице _____ ,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении и аукционной документации, и в случае победы заключить договор купли продажи/аренды на указанный земельный участок, на условиях, указанных в проекте договора купли-продажи/аренды.

2. Осмотр земельного участка на местности нами произведен.
3. В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать проект договора купли- продажи /аренды земельного участка в редакции, представленной в аукционной документации, в пятидневный срок с момента подписания протокола аукциона.
4. В случае признания нашей организации победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона внесенный нами задаток не возвращается.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

(Ф.И.О., контактная информация (номер телефона) работника организации - Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.
6. Объявляем, что до заключения договора купли-продажи/аренды на земельный участок настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором и нашей организацией (Заявитель).

7. Наше место нахождения: _____
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

9. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, в т.ч. формам, наша организация может быть не допущена к участию в торгах.

10. Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с аукционной документацией и действующим законодательством РФ.

11. Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки не имеем задолженностей перед бюджетами всех уровней, с положениями технической части аукционной документации ознакомлены и согласны.

12. Наша организация (Заявитель) уведомлена о том, что внесение изменений Заявителем в Заявку не допускается. В случае изменения Заявителем содержания Заявки Аукционная комиссия вправе отклонить от рассмотрения данную Заявку.

13. Данная заявка укомплектована соответствующими описи документами. Все документы, в том числе заявка, сшиты в единую книгу, которая пронумерована и заверена печатью нашей Организации.

Прошито _____ листов.
Руководитель _____ (_____) М.П.
Заявка принята Организатором аукциона: _____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ (_____) _____

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
Доверенность № ____ <*>
«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица)
(далее - _____) в лице _____,
(организация) (наименование должности юр. лица и Ф.И.О.)
действующ____ на основании _____,
_____ устав/положение
настоящей доверенностью уполномочивает _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (номер) (кем, когда)
проживающ____ по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)
представлять интересы _____ на открытом аукционе на право заключения договора аренды/купли-продажи на земельный участок, _____ проводимом _____, с правом подачи заявки на участие в аукционе, иных документов, необходимых для участия в аукционе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.
Настоящая доверенность выдана сроком до _____.
Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Руководитель организации _____
(указывается наименование должности) (Фамилия И.О.)

<*> В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В АУКЦИОНЕ И ПРИКЛАДЫВАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Наименование документа	Кол-во стра- ниц	Под- лин- ник	Нотариаль- но заверен- ная копия	Копия, заверенная Заявителем	При- меч- ния
1. Документы, общие от юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей					
1.1. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов		X	-	-	
1.2. Доверенность на право представлять интересы организации/физического лица/индивидуального предпринимателя на аукционе		X	-	-	
1.3. Платежное поручение о внесении задатка с отметкой банка об исполнении		-	-	X	
2. Документы от юридических лиц					
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявки		X	-	-	
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица					
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявки		X	-	-	
4. Документы от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица					
4.1. Копия паспорта Заявителя		-	-	X	
4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		-	-	X	

Сдал (Заявитель): _____ (Фамилия, инициалы)

Регистрационный номер: _____

Дата: «__» _____ 201__ г. Время: _____

Принял _____ (Фамилия, инициалы)

Примечание:
- опись документов представляется в 2 экземплярах;
- документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются и не рассматриваются.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
Доверенность № ____ <*>
«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица)
(далее - _____) в лице _____,
(организация) (наименование должности юр. лица и Ф.И.О.)
действующ____ на основании _____,
_____ устав/положение
настоящей доверенностью уполномочивает _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (номер) (кем, когда)
проживающ____ по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)
представлять интересы _____ на открытом аукционе на право заключение договора аренды/купли-продажи на земельный участок, в том числе присутствовать на заседании аукционной комиссии, делать любые предложения по цене лота в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе хода аукциона и протоколе заседания аукционной комиссии (протоколе о результатах аукциона) в день проведения торгов, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.
Настоящая доверенность выдана сроком до _____.
Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Руководитель организации _____
(указывается наименование должности) (Фамилия И.О.)

<*> В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

«Сүт-Хөл» ТУРГУЗУКЧУЗУ: Сүт-Хөл кожуунун чагыргазы Редакцияның болгаш үндүрүкчүнүн адреси: 668150 Суг-Аксы суур, Тыва Республика, Сүт-Хөл кожуун, Бүрбү кудумчузу, бажың 16 Солун айда ийи катап үнер Солуннун өртээ халас Чагыг № 2083 Тиражы 500 экз.	Солуннун кол редактору: А. Лейли Номерни парлалгаже дужааган: график езугаар 16.00 херек кырында 17.00	Редакциянын адреси: 668150 Суг-Аксы суур, Тыва Республика, Сүт-Хөл кожуун, Бүрбү кудумчузу, бажың 16 Харылзаа, информатизация технологиялары болгаш массалыг коммуникациялар адырынга хайгаарал талазы-биле федералдыг албанның Тыва Республика талазы-биле эргелели «Сүт-Хөл» солунну 2012 чылды март 13-те буруткээн. Херчилелдин дугаары - ПИ № ТУ 17-00051	Солунга парлаттынган материалдарның авторларының бодалдары редакцияның туружу-биле дүүшпейн барып болур. Айыттынган саннары болгаш оске-даа барымдаалары, дыңнадыглары дээш авторлар боттары харыысалгалыг	Солунну кызыгаарлаттынган харысаалгалыг ниитилел «Журналист» парлаан (Абакан хоорай, Советская, 71)
---	---	---	---	---