 Тыва Республика Республика Тыва

Сут-Хол кожуунунун Сут – Хольский кожуун

Ишкин сумузунун Хурал представителей

Толээлекчилер Хуралы сумон Ишкинский

============================================================

**Р Е Ш Е Н И Е**

Хурала представителей сельского поселения сумон

Ишкинский Сут–Хольского кожууна Республики Тыва.

от « » 2017 года. с. Ишкин. № 22.

**Об утверждении порядка учета и хранения муниципальных правовых актов, принимаемых Главой сумона - Председателем Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и Хуралом представителей Республики Тыва**

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумон Ишкинский, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок учета и хранения муниципальных правовых актов, принимаемых Главой сумона - Председателем Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и обнародования.

Глава сумона – председатель Хурала

представителей сельского поселения

сумона Ишкинский: Д.Н Ооржак

Утверждено

решением Хурала представителей

сельского поселения

сумон Ишкинский

№ 22. от « » 2017г.

**ПОРЯДОК**

**учета и хранения муниципальных правовых актов,**

**принимаемых Главой сумона - Председателем Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва**

1. Настоящий Порядок учета и хранения муниципальных правовых актов, принимаемых Главой сумона - Председателем Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и Хуралом представителей Республики Тыва, основывается на Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральном законе от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и определяет организацию комплектования, учета и использования документов – муниципальных правовых актов.

2. Под муниципальными правовыми актами Главы сумона - Председателя Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна в настоящем Порядке понимаются принятые Главой сумона - Председателем Хурала представителей постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, а под муниципальными правовыми актами Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва – решения Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

3. После подписания муниципальные правовые акты передаются секретарю Хурала представителей Республики Тыва для регистрации, учета, тиражирования, рассылки и хранения.

4. Подписанные муниципальные правовые акты регистрируются секретарем Хурала представителей Республики Тыва незамедлительно в день их подписания в журналах регистрации муниципальных правовых актов.

5. Регистрация постановлений и распоряжений Главы сумона- Председателя Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, решений Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва ведется в отдельных журналах в порядке возрастания номеров и состоит из порядкового номера и буквенного индекса:

«РП» - распоряжение Главы сумона- Председателя Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;

"П" - постановление Главы сумона- Председателя Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва;

"Р" - решение Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

Буквенный индекс при регистрации пишется после порядкового номера через дефис.

Форма журналов регистрации муниципальных правовых актов приводятся в приложениях №№ 1-3 к настоящему Порядку. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, заверены подписью Главы сумона- Председателя Хурала представителей сельского поселения сумона Ишкинский Сут-Хольского кожууна.

6. Подписанные муниципальные правовые акты тиражируются согласно списку рассылки, подготовленного исполнителем (разработчиком) проекта муниципального правового акта. Каждый экземпляр документа заверяется печатью и рассылается секретарем Хурала представителей в течение трех дней со дня его подписания.

Дополнительная рассылка и выдача копий документов осуществляются согласно указанию Главы сумона - Председателя Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

Экземпляры или копии муниципальных правовых актов рассылаются исполнителям, в том числе путем их вручения, о чем в журнале рассылки делаются соответствующие записи о лице, получившем их, а также ставиться его подпись. Форма журнала рассылки приводится в приложении 4 к настоящему Порядку.

7. Секретарем Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва для каждого выпущенного правового акта и распорядительного документа создается электронная версия документа, включающего в себя все ее содержание, включая приложения.

8. Подлинники муниципальных правовых актов после их тиражирования и рассылки, а также журналы регистрации муниципальных правовых актов хранятся в кабинете секретаря Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в течение пяти лет со дня его регистрации, после чего в установленном порядке передаются на хранение в муниципальное архивное учреждение.

Секретарь Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва обеспечивает сохранность муниципальных правовых актов, не допуская их утрату или порчу.

9. Администрации сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва обеспечивает публикацию (обнародование) принятых муниципальных нормативных правовых актов, а если публикация (обнародование) предусмотрена в ином муниципальном правовом акте – публикацию (обнародование) данного правового акта.

10. Секретарь Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва обеспечивает доступ граждан к информационным базам данных принятых и хранимых муниципальных правовых актов.

11. Секретарь Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва иные должностные лица несут предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащие учет и хранение муниципальных правовых актов.

Приложение 1

ЖУРНАЛ

регистрации распоряжений Главы сумона - Председателя Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия | Регистрационный номер | Наименование распоряжения | Информация о рассылке распоряжения | Сведения об опубликовании (обнародовании) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 2016 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации постановлений Главы сумона - Председателя Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия | Регистрационный номер | Наименование постановления | Информация о рассылке распоряжения | Сведения об опубликовании (обнародовании) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 2016 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

ЖУРНАЛ

регистрации решений Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия | Регистрационный номер | Наименование решения | ФИО, лица подписавшего решение | Информация о рассылке распоряжения | Сведения об опубликовании (обнародовании) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 2016 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

ЖУРНАЛ

рассылки постановлений и распоряжений Главы сумона– Председателя Хурала представителей, решений Хурала представителей сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о муниципальном правовом акте | | Сведения о лице, получившем экземпляр муниципального правого акта | | | Подпись лица, получившего муниципальный правовой акт | Примечание |
| ФИО | Должность | Дата получения |
| Вид и наименование | Дата и номер |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 2016год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |