# Тыва Республика

**Сут-Хɵл кожууннун**

**Ак-Даш сумузунун**

**тɵлээлекчилер**

**Хуралы**

# Республика Тыва

**Хурал представителей**

**сельского поселения**

 **сумон Ак-Дашский**

 **Сут-Хольского кожууна**

**РЕШЕНИЕ**

**Хурала представителей сельского поселения сумон Ак-Дашский**

**Сут-Хольскогокожууна Республики Тыва.**

от «13» декабря 2018 г. с. Ак-Даш № 24

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение**

**должности председателя администрации сельского поселения**

**сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва»**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва**, решил:**

1. Утвердить Положение ««О порядке проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва»*(Приложение 1).*
2. Считать утратившими в силу решения Хурала представителей сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна от 13.01.2012г. №01, от 23.10.2015г. №10.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сумона-председатель Хурала представителей

сельского поселения сумон Ак-Дашский

Сут-Хольского кожууна Республики Тыва: О.Ондар

 Утверждено

Решением Хурала представителей

сельского поселения сумон Ак-Дашский

Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

от 13.12.2018г. №24

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на замещение**

**должности председателя администрации сумон Ак-Дашский**

**Сут-Хольского кожууна Республики Тыва**

**1.Общее положение.**

 1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна, а также порядок назначения кандидата на должность председателя администрации сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна по результатам конкурса.

**2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии.**

2.1. Для организации и проведения конкурса Хуралом представителей сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в количестве 6 (шести) членов из них: одна половина членов конкурсной комиссии назначаются Хуралом представителей сельского поселения сумон Ак-Даш, а другая половина – председателем администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

 Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Первое заседание конкурсной комиссии созывает и ведет до избрания ее председателя Глава сумона Ак-Даш.

2.3.Конкурсная комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря конкурсной комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений принятых конкурсной комиссией.

2.5.Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку проектов протоколов заседаний и решений конкурсной комиссии, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям конкурсной комиссии.

2.6.Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

2.7. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет подготовку и проведения конкурса;

2) организует прием и регистрацию документов для участия в конкурсе;

3) проводит предварительный квалификационный отбор и индивидуальное собеседование с претендентами;

4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурсе;

5) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) подводит итоги конкурса, принимает решение о результатах конкурса и представляет кандидатов в сессии депутатов Хурала представителей сумона;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.9. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые созываются председателем конкурсной комиссии.

2.10. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе, и принятых решениях.

2.11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии по результатам конкурса, подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.12. К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

2.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

2.15. При равенстве числа голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании).

2.16. Для подведения результатов конкурса проводится итоговое заседание, на котором принимается решение об определении кандидатов на замещение должности председателя администрации и о представлении их кандидатур на рассмотрение Хурала представителей сумона.

2.17. Организационное и материальное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Главой сумона за счет средств бюджета поселения.

2.18. После завершения конкурса материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Хурал представителей сумона.

**3. Порядок объявления конкурса.**

3.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

3.2. Подача документов участников конкурса начинается на следующий день после опубликования сообщения о проведении Конкурса и заканчивается за 3 дня до проведения конкурса. Документы принимаются в кабинете Главы сумона - председателя Хурала представителей сельского поселения сумона Ак-Даш по адресу: с. Ак-Даш Сут-Хольского кожууна, ул.Найырал 37. Телефон для справок: 89010177475

**4. Условия конкурса.**

4.1. На должность председателя администрации сумона может претендовать гражданин Российской Федерации достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, отсутствие судимости, факта возбужденного уголовного дела,наличия стажа работы на руководящей должности не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет или стаж государственного и (или) муниципальной службы не менее четырех лет.

4.2. Кандидаты на должности председателя администрации сумона представляют конкурсную комиссию следующие документы:

1.Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы.

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительства РФ Федеральным органом исполнительной власти;

3.Копия паспорта (2,3,5,13,14).

4.Копия трудовой книжки все страницы.

5.Копия документа (документов) об образовании заверенная нотариально.

6.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

7.Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства.

8.Копия документа воинского учета –для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9.Заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

10.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва.

11.Согласие на обработку персональных данных.

12.Автобиография.

13.Фотография 3Х4.

14.Иные документы, предусмотренные Федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

5.Этапы конкурса.

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1. оценка представленных кандидатов документов.

2. индивидуальное собеседование.

5.2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проверяет соответствие претендентов и представленных ими документов требования, установленным федеральными законами, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

5.3. Основаниям и для отказа претенденту в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:

1) не своевременное или не полное представление документов для участия в конкурсе;

2) представление документов для участия в конкурсе, содержащих не достоверные или не полные сведения;

3) представление документов для участия в конкурсе с нарушением требований раздела 4 настоящего Положения;

4) не соответствие требованиям, предъявляемым к лицам, замещающим должность председателя администрации, а также не соблюдение ограничений и запретов на замещение должности председателя администрации, установленных федеральными законами.

5.4. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, прошедших предварительную квалификацию, в порядке очередности, соответствующей очередности регистрации поданных им заявлений.

5.5. В процессе проведения конкурса критериями оценки являются:

1) полнота знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва, Устава сельского поселения, необходимых для исполнения должностных обязанностей председателя администрации поселения;

2) опыт работы и (или) службы (уровень и диапазон решавшихся задач), в том числе на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

3)стаж (количество лет) на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

4) наличие высшего профессионального образования.

5.6. Обсуждение и принятие решения по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

5.7. Претендент, не явившийся на второй этап конкурса в установленное время считается отказавшимся от участия в конкурсе.

5.8. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и об определении кандидатов на замещение должности председателя администрации. В своем решении конкурсная комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность председателя администрации сумона наиболее соответствующего установленным требованиям;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

а) признания всех претендентов не соответствующими установленным требованиям;

5.9.Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса направляется Хурал представителей сумона.

5.10. Если конкурс был признан несостоявшимся, депутаты Хурала представителей сельского поселения на сессии принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию или обнародованию.

**6. Порядок назначения председателя администрации сумона.**

6.1. Председатель администрации сумона назначается из числа кандидатов, представленных конкурной комиссией по результатам конкурса, на основании результатов открытого голосования депутатов Хурала представителей сумона.

6.2. При голосовании депутат Хурала представителей сумона может проголосовать только за одного кандидата.

6.3. Назначенным на должность председателя администрации признается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Хурала представителей сумона.

6.4. Если при голосовании ни один из кандидатов не набрал установленного п.6.3. настоящего Положения объявляется перерыв, после чего проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов и первым голосовании.

6.5. При повторном голосовании кандидат считается избранным на должность председателя администрации сумона, если в результате голосования он получил наибольшее число голосов депутатов Хурала представителей, участвовавших на заседании.

6.6. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов депутатов, депутаты Хурала представителей сумона принимает решение о проведении повторного Конкурса в течение двух недель с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

6.7. Глава сумона - председатель Хурала представителей сумона обязан заключит с назначенным на должность Председателя администрации сумона лицом Контракт, утвержденный Хуралом представителей сумона, в течение 15 дней.

6.8. Результаты голосования оформляются протоколом Счетной комиссии Хурала представителей сумона, на основании которого Хурал представителей сумона принимает решение о назначении Председателя администрации сумона.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Расходы, связанные участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы), осуществляются претендентами и кандидатами за свой счет.

7.2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

7.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его опубликования.