

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ

СУТ-ХОЛ КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ЧЕРИ

ИШКИН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУМОН ИШКИНСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«**16» октября 2020 г. с. Ишкин № 18-п

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**

**при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,** **а также сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей  федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении  которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения сумон Ишкинский Сут- Хольского кожууна Республики Тыва:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы  сельское поселение сумон Ишкинский Сут- Хольского кожууна, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей.
2. Ознакомить муниципальных служащих сельского поселения сумон Ишкинский Сут-Хольского кожууна с перечнем, предусмотренными  пунктом  1 настоящего постановления.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» - <https://sut-hol.ru>.

4.Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Ооржак А.А.

И.о председателя администрации

сельского поселения сумон Ишкинский

Сут- Хольского кожууна Республики Тыва Ч.Ш.Монгуш

 Приложение

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения сумон Ишкинский

Сут- Хольского кожууна Республики Тыва

«16» октября 2020г №18-п

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители»:

1.1. Высшая  муниципальная должность муниципальной службы:

**—** Председатель администрации;

1.2. Главная муниципальная  должность муниципальной службы:  
**—**Заместитель председателя администрации;

1.3. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

**—**Заведующий сектором;

1. Должности категории «специалисты»:

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

— ведущий специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

— специалист первой категории.

1. Другие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Ишкинский Сут- Хольского кожууна, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Ишкинский Сут- Хольского кожууна, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:  
— осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

— предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

— осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

— подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

— управление муниципальным имуществом;

— осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

— хранение и распределение материально-технических ресурсов.