



Тыва Республиканын Сут-Хол кожууннун Алдан-Маадыр суму чагыргазы
ДОКТААЛ

Администрация сельского поселения сумон Алдан-Маадырский
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » исеоре 2019г. с.Алдан-Маадыр

№ 54

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-
Хольского кожууна Республики Тыва о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения, о личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с ч.ч.1 и ст. 11 Федерального закона « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Специалисту администрации ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» <https://sut-hol.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации.

Председатель администрации
СП сумон Алдан-Маадырский



Ооржак

А.М.Ооржак

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

СПС Алдан-Маадырский

от 01.11.2019г. № 54**ПОРЯДОК**

уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значении, определенном федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

3. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Администрации сельского поселения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой сельского поселения сумон Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – Глава сельского поселения).

8. Специалист по правовой, кадровой и архивной работе обеспечивает:

8.1. Направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими главе сельского поселения, непосредственному начальнику.

8.2. Регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации сельского поселения сумон Алдан-
Маадырский о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, о личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая может привести к конфликту
интересов, утвержденному постановлением
Администрации сельского поселения
от 01.11.2019 г. № 54

(наименование должности)

непосредственного начальника)

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием
структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к
конфликту интересов

В соответствии со статьями 12, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание конфликта интересов или о возможности его возникновения, личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " _____ 20 ____ года

(подпись, фамилии и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадьрский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному постановлением Администрации сельского поселения сумон Алдан-Маадьрский
от 01.11.2019 г. № 57

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомления	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9