



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУННУН БОРА - ТАЙГА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
БОРА-ТАЙГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 2018 г.

с. Бора-Тайга

№ 37

**Об утверждении Положения о Порядке работы с обращениями
граждан в Администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 года № 182 «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2017 года № 355 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации кожууна <http://suthol.ru> в разделе сумон Бора-Тайга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Председатель администрации
сельского поселения сумон
Бора-Тайга Сут-Хольского
кожууна Республики Тыва



О-Д.Куулар

Положение
О порядке рассмотрения обращений граждан
в администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

Глава 1. Общие положения

1. Право граждан на обращения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в целях реализации и защиты своих прав на территории сельского поселения.

2. Нормативной основой обращения граждан в Администрацию поселения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2.07.2013 года № 112-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и настоящее Положение.

3. Субъектами обращения в Администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва являются: жители сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

4. Администрация сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и настоящим Положением.

5. Обращения граждан, поступившие в Администрацию сельского поселения от депутатов Хурала представителей сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении

законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

7. Действие настоящего Положения не распространяется на обращения граждан, порядок рассмотрения которых регулируется федеральным законодательством.

8. Основными принципами в работе с обращениями граждан являются:

1) демократичность;

2) доступность:

- законность;
- гласность;
- полнота рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях граждан;
- принятие в пределах компетенции Администрации сельского поселения поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва исчерпывающих мер для восстановления прав и законных интересов, как отдельных граждан, так и коллективов трудящихся и групп населения;

3) устранение причин, порождающих жалобы.

9. Обращения могут подаваться в Администрацию сельского поселения поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в устной, письменной и в электронной форме.

Устные обращения от граждан могут поступать: в прямом эфире на радио и телевидении; через публикации в газетах; при личном приеме; на сходах и собраниях граждан и т.п. позволяющие непосредственно воспринимать (слышать) суть обращения. Ответ на устные обращения граждан дается сразу же в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. Ответ на устные обращения дается, как правило, в устной форме.

В письменных обращениях гражданина указывается наименование и адрес Администрации сельского поселения поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва или должностного лица, которым они адресованы, изложение сути предложения, заявления, жалобы, фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, дату и личную подпись. К письменным обращениям могут прилагаться копии документов, на которые делаются ссылки в обращении. В коллективных обращениях (более двух участников) указываются фамилии лиц, подписавших обращение, и фамилии, имена, отчества, адреса лиц, которым может быть направлен ответ на обращение.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Глава 2. Общие условия рассмотрения обращений граждан.

10. Граждане подают свои обращения в Администрацию сельского поселения поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

В том случае, если обращения неподведомственны адресованному лицу, они направляются ~~в течение семи дней со дня поступления тому органу или должностному лицу, к~~ компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов. Гражданам - субъектам такого обращения, при личном приеме или в письменном ответе сообщается кому направлены на рассмотрение их обращения.

Отказ в приеме письменного обращения по мотиву его не подведомственности ~~не допускается.~~

11. Все обращения граждан, ответ на которые не может быть дан немедленно, регистрируются Администрации поселения в день поступления обращения. Устные обращения регистрируются в журнале учета приема граждан, в котором фиксируется суть обращений, результат их рассмотрения. Письменные обращения регистрируются ~~путем проставления на первом листе заявления, предложения, жалобы регистрационного штампа и присвоения им регистрационного номера~~

После регистрации обращения, оно передается для рассмотрения Председателю администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (или Главе сумона), его заместителю или иному указанному в обращении должностному лицу.

12. Для всех видов обращений граждан - индивидуальных и коллективных, поданных в устной или письменной форме, если их разрешение не требует принятия безотлагательных мер, рассматриваются органом местного самоуправления или должностным лицом в течение 30 дней со дня их регистрации. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, ~~разрешаются безотлагательно.~~

В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и т.п., срок рассмотрения обращения может быть продлен органом местного самоуправления или должностным лицом не более чем на 30 дней. Автор обращения должен быть уведомлен об этом в трехдневный срок.

13. ~~Сведения, ставшие известными~~ Администрации сельского поселения или должностным лицам при рассмотрении обращений, не могут быть использованы во вред обратившимся гражданам.

Запрещается использование и распространение информации о частной жизни граждан без их согласия.

~~По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.~~

14. Лица, в полномочия которых входит рассмотрение обращений граждан, обязаны:

1) обеспечить необходимые условия для рассмотрения обращений граждан, их личного приема и объективного разрешения поставленных в них вопросов;

2) ~~внимательно разбираться в существе обращений, в случае необходимости~~ требовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать обоснованные решения и обеспечивать своевременное и правильное их исполнение;

3) оказывать содействие гражданам в получении истребуемых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную тайну, и не содержат информации конфиденциального характера;

4) сообщать гражданам о решениях, принятых по предложениям, заявлениям, жалобам, а в случае их отклонения указывать мотивы, в необходимых случаях со ссылкой на законодательные акты.

15. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, ~~по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы,~~ соответствующие законодательству. Если решение по обращению не отвечает этим требованиям, гражданин вправе повторно обратиться в тот орган или к должностному лицу. В этом случае обращение должно быть рассмотрено в течение десяти дней.

Все лица, работающие с обращениями граждан, несут ответственность за сохранность находящихся у них документов и писем, а также соблюдение сроков ответа на них.

16. Ответы на обращения граждан подписывает Председателем администрации сельского поселения, и иные должностные лица в пределах своей компетенции.

17. График и порядок личного приёма граждан в Администрации устанавливается Председателем администрации сельского поселения. График и порядок приёма граждан.

Приём граждан осуществляет лично Глава поселения (Глава Администрации), должностные лица и муниципальные служащие в установленное и удобное для посетителей время в организуемых для этих целей приемных, в необходимых случаях - в вечерние часы, по месту работы или жительства.

При приёме граждан, при принятии обращения, устанавливается фамилия, имя, отчество обратившегося лица, его адрес.

Должностные лица Администрации сельского поселения несут личную ответственность и отчитываются перед Председателем администрации сельского поселения за организацию приёма и рассмотрения обращений граждан.

Глава 3. Особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан

18. Администрация сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ и должностные лица, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложении вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные сроки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения.

Жители сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ могут в порядке народной правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ, обращаться в местную Администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ с предложениями по совершенствованию нормативных правовых актов сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ. Авторы предложений вправе присутствовать при их рассмотрении в Администрации сельского поселения.

19. Администрация сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ, должностные

лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от гражданина, обязаны:

1. рассмотреть его по существу в установленные настоящим Положением сроки;
2. принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;
3. сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении;
4. в случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а также указать возможный порядок обжалования принятого по заявлению решения.
5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение. »;
6. вместо многократных письменных ответов по существу в связи с ранее направляемыми обращениями достаточно неоднократного (то есть более одного) такого ответа.
7. В случае поступления в государственный орган, орган местного
8. самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации

обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

20. Жалобы граждан на действия или бездействия должностных лиц Администрации сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений направляются в вышестоящий орган (должностному лицу) в порядке подчиненности, либо в суд. Должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязано:

- 1) принять жалобу;
- 2) рассмотреть жалобу по существу в срок установленный в настоящем Положении, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;
- 3) незамедлительно принять меры к пресечению неправомерных решений действий (бездействия), посягающих на права и законные интересы граждан;
- 4) в случае необходимости выехать на место для обследования обстоятельств, породивших жалобу;
- 5) принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;
- 6) сообщить гражданину о результатах рассмотрения жалобы и принятом по ней решении в установленный настоящим Положением срок в письменной форме.

21. Ответ должен быть дан по каждому факту (позиции), изложенной в жалобе. Для разъяснения существа письменного ответа гражданину по его просьбе может быть дан устный ответ.

Запрещается переадресовывать рассмотрение жалоб граждан тем органам местного самоуправления и должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

22. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6) Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».);

23. Ответ по жалобе должен быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области и Мшинского сельского поселения, содержать указание об отмене или изменении обжалуемого решения, принятого нижестоящим должностным лицом, необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение, к установленной законом ответственности, а также о порядке обжалования принятого решения.

Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, Администрация сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ или должностное лицо, принявшие решение по жалобе, обязаны принять необходимые меры для восстановления нарушенного права гражданина, принести ему официальные извинения в письменном виде, а также по просьбе гражданина проинформировать об этом заинтересованных в рассмотрении жалобы лиц.

Глава 4. Ответственность за нарушение настоящего Положения при подаче обращений граждан

24. Нарушение порядка и срока направления письменного ответа на обращения граждан в Администрацию сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна РТ влечёт ответственность в соответствии с Законом Республики Тыва «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».

25. Решение, принятое по обращению, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) в порядке подчиненности, а также в судебном порядке.