

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ

СУТ-ХОЛ КОЖУННУН

КЫЗЫЛ-ТАЙГА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУМОН КЫЗЫЛ-ТАЙГИНСКИЙ

СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2021 г. с. Кызыл-Тайга № 25-п

**«Об утверждении положения о совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации государственной политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, утвержденным решением Хурала представителей сельского поселения сумон Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского кожууна от 17.08.2011г №87, администрация спс Кызыл-Тайгинский постановляет:

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации спс Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского района

2. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации спс Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского района согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Председатель администрации

спс Кызыл-Тайгиснкий

Сут-Хольского кожууна С.А. Ооржак

Приложение 1

к постановлению администрации

спс Кызыл-Тайгинский

Сут-Хольского кожууна

Республики Тыва

от «19» июля 2021г №25-п

**Положение**

**о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**

**при администрации спс Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации спс Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского района(далее соответственно – Совет, Администрация).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления Администрации спс Кызыл-Тайгинский Сут-Хольского района(далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

### 3. Функции Совета

3.1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Права Совета**

4.1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**5. Структура и состав Совета**

5.1. Совет формируется в составе 7 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

5.4. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

5.5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

5.6. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

5.7. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

6.2. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

6.3. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

6.5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

6.7. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

6.8. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Приложение 2

к постановлению администрации

спс Кызыл-Тайгинский

Сут-Хольского кожууна

Республики Тыва

от «19» июля 2021г №25-п

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СПС КЫЗЫЛ-ТАЙГИНСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Председатель Совета: Ооржак – председатель администрации

Сайын

Арбай-ооловна

Заместитель Монгуш – заместитель председателя

председателя Совета: Диана

Мерген-ооловна

Секретарь Совета: Тулуш – бухгалтер администрации

Суйзаана

Валерьевна

Члены Совета: Кужугет – индивидуальный предприниматель

Алена

Кошкар-ооловна

Монгуш – индивидуальный предприниматель

Ким-оол

Доржуевич

Тулуш – специалист

Буяна

Орлановна