



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН СУТ-ХОЛ КОЖУУННУН
БОРА-ТАЙГА КОДЭЭ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
БОРА-ТАЙГИНСКИЙ
СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » июля 2022 года

с. Бора-Тайга

№ 20

**О порядке получения муниципальным служащим разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организации**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации сельского поселения сумон Бора-Тайгинский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва в сети «Интернет» в разделе «с. Бора-Тайга» <http://sut-hol.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.председателя администрации
сельского поселения сумон
Бора-Тайгинский
Сут-Хольского кожууна РТ



А.К.Ховалыг

ПОРЯДОК
получения муниципальным служащим разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организации

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.
3. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление, которое оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону (далее – заявление).
К заявлению прилагаются:
 - 1) копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленная печатью некоммерческой организации;
 - 2) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (функции, права и обязанности), и период ее осуществления (далее – документ, прилагаемые к заявлению).
4. Заявление представляется муниципальным служащим до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи.
5. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не день его назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в день назначения на должность муниципальной службы.
6. Заявление представляется на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует).
7. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется в

день его поступления в журнале учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

8. По результатам рассмотрения заявления в случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем визирования заявления с использованием отметок «Разрешить», «Отказать» или «Рекомендовать прекратить».

10. Основаниями для отказа в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

- 1) отдельные функции и обязанности участия в управлении указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;
- 2) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;
- 3) муниципальным служащим документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представлены не в полном объеме.

11. Сроки и порядок рассмотрения заявления, принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений в соответствии с частью 8 настоящей статьи, информирования муниципального служащего о принятом решении определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

12. По результатам рассмотрения заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.