



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СҮТ-ХӨЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2023 г.

с. Суг-Аксы

№ 104

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы в администрации Сут-Хольского кожууна,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» от 16.05.2019г. № 110, Администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сут-Хольского кожууна, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя администрации Сут-Хольского кожууна по профилактике правонарушений, ГО и ЧС.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сут-Хольского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя администрации



А.М. Ооржак

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2023 г. № 124



ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру направления уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядок рассмотрения уведомления.

2. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в администрацию муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней со дня, когда лицо, замещающее должность муниципальной службы, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

В случае нахождения лица в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным доступным средством связи.

4. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы, подавшего уведомление;
- б) описание личной заинтересованности;
- в) описание полномочий лица, замещающего должность муниципальной службы, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим должность муниципальной службы, лично с указанием даты его составления.

6. Уведомление подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, в администрацию муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется Администрацией.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Администрации.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

8. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Администрации для организации его рассмотрения комиссией администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Лица, замещающие должности муниципальной службы, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю администрации « _____ »
от _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" " 20__

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Журнал

На _____ листах.

[illegible]