



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХӨЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 4 » декабря 2024 г.

с. Сут-Аксы

№ 459

**Об утверждении Порядка создания и деятельности координационных
или совещательных органов в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории
«Сут-Хольского муниципального района Республики Тыва».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сут-Хольского муниципального кожууна.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Сут-Хольского муниципального района. (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сут-Хольского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования на информационных Сут-Хольского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Сут-Хольского кожууна



О.А. Монгуш

Порядок создания и деятельности
координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории Сут-Хольского муниципального района.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Сут-Хольского муниципального района устанавливает цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Сут-Хольского муниципального района, а также некоторые правила обеспечения их деятельности (далее – Порядок, муниципального порядка, координационные или совещательные органы).

В своей деятельности координационные и совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и другими нормативными правовыми документами, а также настоящим Порядком.

II. Основные цели координационных или совещательных органов

2. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработки рекомендаций органом исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

III. Условия и порядок создания координационных или совещательных органов

3. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе Администрации муниципального района или некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства.

4. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – инициаторы) вправе обратиться в Администрацию муниципального района с письменным предложением создать координационный или совещательный орган. Предложение должно содержать обоснование необходимости

создания координационного или совещательного органа, цели создания координационного или совещательного органа, кандидатуры, предлагаемые для включения в состав координационного или совещательного органа.

5. Администрация района в течение тридцати календарных дней рассматривает предложение некоммерческой организации о создании координационного или совещательного органа и принимает решение о создании либо об отказе в создании координационного или совещательного органа.

При принятии решения об отказе в создании координационного или совещательного органа Администрация муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме сообщает некоммерческой организации о принятом решении с указанием оснований принятого решения.

6. В создании координационного или совещательного органа отказывается по следующим основаниям:

1) заявленные направления деятельности координационного или совещательного органа дублируют полномочия действующих координационных или совещательных органов;

2) реализация заявленных направлений деятельности координационного или совещательного органа возможна действующим координационным или совещательным органом;

3) цели и задачи, для решения которых предлагается создать координационный или совещательный орган, не входят в полномочия органов местного самоуправления.

7. Администрация района принимает решение о создании координационного или совещательного органа и утверждает его постановлением. Постановление о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

8. При координационном или совещательном органе могут создаваться экспертные группы.

Состав и положение о деятельности экспертной группы при координационном или совещательном органе утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

IV. Состав координационных или совещательных органов

9. Количественный и персональный состав координационного или совещательного органа утверждается с учетом кандидатур, указанных в предложении некоммерческой организации и (или) в списке кандидатур, подготовленном Администрацией муниципального района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по согласованию с некоммерческими организациями и малого и среднего предпринимательства.

10. В состав координационного или совещательного органа включаются представители малых и средних предпринимательств, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы малых и средних предпринимательств, в количестве не менее двух третей от общего числа членов координационных или совещательных органов.

11. В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены координационного или совещательного органа.

Председателем координационного или совещательного органа является Председатель Сут-Хольского муниципального района. Заместителем председателя координационного или совещательного органа является специалист администрации Сут-

Хольского муниципального района, курирующий направление по развитию малого и среднего предпринимательства.

V. Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов

12. Председатель координационного или совещательного органа:

- 1) осуществляет руководство текущей работой координационного или совещательного органа;
- 2) принимает решение о проведении заседания координационного или совещательного органа;
- 3) ведет заседания координационного или совещательного органа;
- 4) контролирует выполнение решений координационного или совещательного органа.

13. Заместитель председателя координационного или совещательного органа в период отсутствия председателя координационного или совещательного органа или по его поручению:

- 1) председательствует на заседании координационного или совещательного органа;
- 2) представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

14. Секретарь координационного или совещательного органа организует подготовку и формирует повестку заседания координационного или совещательного органа, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства координационного или совещательного органа. На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям координационного или совещательного органа за пять дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний координационного или совещательного органа.

В случае отсутствия секретаря координационного или совещательного органа секретарь назначается председателем координационного или совещательного органа.

15. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утверждаемым планом деятельности, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее чем одной третью членов координационного или совещательного органа, может быть назначено внеочередное заседание координационного или совещательного органа.

16. На заседание координационного и совещательного органа могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, представители средств массовой информации, руководители и представители объединений малого и среднего предпринимательства, иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

17. Координационный или совещательный орган имеет право в установленном порядке запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

18. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов членов координационного или совещательного органа как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава координационного или совещательного органа.

Мнение членов координационного или совещательного органа, проголосовавших

против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

19. Решение координационного или совещательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного или совещательного органа (а в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного или совещательного органа) и секретарем.

Протокол заседания координационного или совещательного органа (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Материалы заседаний координационного или совещательного органа являются открытыми и размещаются на официальном сайте Сут-Хольского муниципального района в сети Интернет.

20. Организационно-техническое обеспечение работы координационного или совещательного органа осуществляет Администрация муниципального района.